

Bottelier	MVO-systeem Beleidsplan	MVO-beleidsplan 2025 versie definitiefconcept
		Pagina 1 van 33



MVO BELEIDSPLAN 2025

definitief

Opgesteld	L. Bleeker	Adviseur		29-07-2025
Akkoord	H. van der Groen	KAM-coördinator		27-08-2025
Goedgekeurd	F. Bottelier	Directeur		27-08-2025

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2025 versie definitiefconcept
	Beleidsplan	Pagina 2 van 33

INHOUDSOPGAVE:

1	INLEIDING	4
1.1.	Voorwoord	4
1.2.	Korte omschrijving van de organisatie en haar activiteiten	4
1.3.	Grootte van Bottelier	4
2.	MVO-BELEID EN DOELSTELLINGEN	5
3.	INVENTARISATIE EN EVALUATIE VAN EISEN VAN STAKEHOLDERS	5
3.1.	Klanttevredenheid	5
3.2.	Leveranciers(beoordeling)	5
3.3.	Personeel enquête	5
3.4.	Overheid en branche organisaties	6
4.	MVO TOEPASSINGSGBIED EN THEMA'S	7
5	CONTROLE OP NALEVING VAN EISEN	7
5.1	Werkplekinspecties	7
5.2.	Interne audits in 2024	7
5.2.1.	BRL SVMS 007	7
5.2.2.	Certificatieschema voor het procescertificaat asbestverwijdering	7
5.2.3.	BRL SIKB 7000	8
5.2.4.	MVO-Prestatieladder	8
5.2.5.	CO2-Prestatieladder	8
5.2.6.	ISO-14001	8
5.2.7.	VCA ^P	8
5.2.8.	ISO-9001	8
5.3.	Controles door onafhankelijke certificerende instellingen	9
5.3.1.	BRL SIKB 7000 audit	9
5.3.2.	Certificatieschema voor het procescertificaat asbestverwijdering	9
5.3.3.	BRL SVMS 007 audit	9
5.3.4.	CO ₂ -Prestatieladder audit	10
5.3.5.	ISO-14001 audit	10
5.3.6.	ISO-9001 audit	10
5.3.7.	VCA ^P audit	10
5.3.8.	MVO-Prestatieladder audit	10
5.3.9.	Controle door het bevoegd gezag	10
5.3.10.	Controle door Nederlandse Arbeidsinspectie	10
5.4.	RI&E (Arbo)	11
5.5.	Risico analyse processen	11
5.6.	Controles door medewerkers - LMRA	11
6.	CORRIGERENDE EN PREVENTIEVE MAATREGELEN	11
7.	PROCESPRESTATIES	12
7.1.	Sloop	12
7.2.	Bodemsanering	12
7.3.	Asbest	12
8.	MILIEUZORG EN MILIEUPRESTATIES	12
9.	VGM-BEWUSTWORDING	13
9.1.	Resultaten meting bewustwording	13
9.2.	Beoordeling VGM Prestaties leidinggevenden	13
9.2.1.	Houden van werkplekinspecties	13
9.2.2.	Houden van toolboxmeetings	14
9.2.3.	Het melden van incidenten, ongevallen met of zonder verzuim, bijna ongevallen, onveilige situaties/handelingen en overige VGM-incidenten	14
10.	MVO DILEMMA'S EN KANSEN	14
10.1.	Kansen	14
10.2.	Dilemma's	14
10.3.	Klimaatverandering	15
11.	EXTERNE VERANDERING VAN INVLOED OP HET MVO ZORGSTEEEM	15
12.	BEHOEFTE AAN MIDDELEN	16

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2025 versie definitiefconcept
	Beleidsplan	Pagina 3 van 33

13.	VERVOLGACTIES N.A.V. EERDERE DIRECTIEBEOORDELINGEN	16
14.	POSITIEBEPALING: STERKTE – ZWAKTE ANALYSE	16
15.	DE ORGANISATIE EN HAAR CONTEXT.....	17
16.	BEOORDELING VAN HET MVO-ZORGSYSTEEM DOOR DIRECTIE	17
	BIJLAGE 1: DOELSTELLINGEN 2025	18
	BIJLAGE 2: STAKEHOLDERMANAGEMENT.....	24
	Bijlage 2.1: Klantnavraag – evaluatie na oplevering 21 projecten in 2024	24
	Bijlage 2.2: Leveranciersbeoordeling 2024.....	24
	BIJLAGE 3: RESULTATEN WERKPLEKINSPECTIES 2024	25
	BIJLAGE 4: ANALYSE AFWIJKINGEN EN INCIDENTEN	26
	BIJLAGE 5: ONGEVALLENSTATISTIEK	28
	BIJLAGE 6: POSITIEBEPALING STERKE EN ZWAKKE KANTEN	29
	BIJLAGE 7: AUDITPLANNING 2025	31
	BIJLAGE 8: MVO-JAARPLANNING 2025	32
	BIJLAGE 9: ONDERHOUDSSCHEMA INSTALLATIES	33

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2025 versie definitiefconcept
	Beleidsplan	Pagina 4 van 33

1 INLEIDING

1.1. Voorwoord

Dit MVO-beleidsplan is van toepassing op Bottelier en beschrijft hoe de organisatie haar verantwoordelijkheden met betrekking tot maatschappelijk veranderwoord ondernemen (MVO) invult, evenals de eisen die voortvloeien uit de van toepassing zijnde normen in het MVO-zorgsysteem.

Het plan richt zich op de zorg voor de mens en het milieu, het leveren van een positieve bijdrage aan de economie en het op een eerlijke wijze, conform geldende wet- en regelgeving zaken doen.

De organisatie hanteert de principes zoals verwoord in de MVO-Prestatieladder (niveau 3). Dit beleidsplan is opgebouwd rondom de eisen van de MVO-prestatieladder en behandelt belangrijkste MVO-thema's zoals deze zijn gedefinieerd in de ladder en de relevante stakeholders.

Daarnaast heeft de organisatie een MVO-zorgsysteem opgezet, waarin procedures, instructies en registraties zijn opgenomen die nodig zijn voor de implementatie van het MVO-beleid. Dit beleidsplan dient tevens als een evaluatie voor de directie van het MVO-zorgsysteem van het afgelopen jaar. Output hiervan zijn doelstellingen geformuleerd voor 2024.

1.2. Korte omschrijving van de organisatie en haar activiteiten

Deze staat omschreven in P1.01 MVO-beleid. De organisatie is in 2023 gewijzigd. Dit is weergegeven in het organogram. De activiteit recyclen en sorteren van bouw- en sloopafval en levering van BSA granulaat is vervallen. Voor de personele bezetting is meer gebruik gemaakt van uitbesteding en inhuur via een uitzendbureau.

1.3. Grootte van Bottelier

Het gemiddeld aantal medewerkers in vaste dienst in 2024 was 22 fte. Het aannemen van nieuw personeel is door de krapte op de arbeidsmarkt een probleem voor Bottelier waardoor er meer gebruik is gemaakt van inhuur van medewerkers via een uitzendbureau. Het personeelsverloop staat hieronder vermeld. Met ingang van 2021 is de tabel uitgebreid met gemiddelde inhuur per jaar:

Jaar	Aantal eigen medewerkers			Inhuur
	Totale bezetting einde jaar	Indiensttreding	Uitdiensttreding	Inhuur
2012	27	8	7	
2013	21	3	9	
2014	23	7	5	
2015	23,5	7,5	7	
2016	24,5	6	5	
2017	24,8	5,4	5,1	
2018	24,2	1,2	1,8	
2019	22,5	4	5,7	
2020	22,3	3,1	3,3	
2021	16	1	7	4
2022	20	4	0	8
2023	19	2	2	9
2024	22	1		7

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2025 versie definitiefconcept
	Beleidsplan	Pagina 5 van 33

2. MVO-BELEID EN DOELSTELLINGEN

Voor 2024 is door Bottelier een onderscheid gemaakt in zeer relevante MVO-thema's en minder relevante MVO-thema's en significante Stakeholders en minder significante Stakeholders.

Zeer relevante thema's:

- Goed werkgeverschap
- Gezondheid en veiligheid

Significante stakeholders:

- Personeel
- Klanten
- Overheden

De MVO-doelstellingen en bijbehorende relevante thema's zijn omschreven in bijlage 1. Hierin is ook een korte evaluatie opgenomen.

3. INVENTARISATIE EN EVALUATIE VAN EISEN VAN STAKEHOLDERS

De organisatie heeft haar stakeholders geïdentificeerd en voert een actief beleid om de eisen en wensen van de stakeholders ten aanzien van het maatschappelijk verantwoord ondernemen te inventariseren en na te leven. In 2023 zijn de stakeholders en thema's beoordeeld en zijn significante thema's en stakeholders voor 2024 vastgelegd. Er is een stakeholdersanalyse uitgevoerd in februari 2024. De resultaten hiervan staan in de stakeholdersanalyse. De meetbare prestatie-indicatoren zijn vermeld in bijlage 2.

3.1. Klanttevredenheid

In 2024 is bij de oplevering van alle projecten aan de klanten gevraagd een mening te geven over de uitvoering van het werk. De resultaten hiervan zijn verwerkt in de positiebepaling en weergegeven in bijlage 2.1.

Voornaamste conclusies:

De gemiddelde score is 9,3. De laagste gemiddelde score van 9 wordt gehaald bij veilige uitvoering. De beoordelingen geven geen reden tot vervolg acties. In de halfjaarlijkse MVO-nieuwsbrieven worden de klanttevredenheidscijfers teruggekoppeld naar de klanten.

3.2. Leveranciers(beoordeling)

In 2024 zijn de leveranciers beoordeeld. Gemiddeld scoren de leveranciers een 7,7. Hiervoor zijn 77 leveranciers beoordeeld op de aspecten prijs, kwaliteit, communicatie, veiligheid/arbo, milieu, facturering, afhandeling klachten, certificaten en MVO-aspecten. Gemiddeld scoren alle leveranciers voldoende. De gemiddelde waardering per aspect is tussen de 7 en de 8. Er is geen aspect wat hierdoor voor de leveranciers extra aandacht vraagt. Een aantal keer is bij een leverancier een beoordeling per aspect onvoldoende. De MVO-aspecten staan opgenomen in de leveranciersbeoordeling maar zijn niet beoordeeld. Voor MVO-niveau 3 is het niet vereist de gehele leveranciersketen te beoordelen.

In de beoordeling is vastgesteld of onze onderaannemers op gebied van asbestsanering beboetbare overtredingen hebben begaan en dat onze onderaannemers, daar waar vereist in het bezit zijn van geldige certificaten (asbestverwijdering, sloop en VCA).

De uitkomsten van de leveranciersbeoordeling staan verwoord in bijlage 2.2.

3.3. Personeel enquête

In november 2024 is een personeel enquête gehouden. Hier zijn 9 ingevulde enquêtes teruggekomen.

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2025 versie definitiefconcept
	Beleidsplan	Pagina 6 van 33

Er zijn voorstellen tot verbetering gedaan en verbeterpunten aangedragen. De enquête wordt 1 x per 3 jaar gehouden. De volgende enquête zal in 2027 plaatsvinden.

3.4. Overheid en branche organisaties

Inventarisatie van de eisen van overheid en brancheorganisaties vindt plaats op basis van documentenonderzoek, waarbij onder andere de diverse overheidssites worden geraadpleegd op eisen met betrekking tot MVO. Het streven van de organisatie is om minimaal 1 keer per jaar te inventariseren welke eisen er zijn en op welke wijze deze van invloed zijn op de bedrijfsvoering van de organisatie. De uitkomsten hiervan zijn medebepalend bij het verder vorm geven van het MVO-beleid van de organisatie.

De van toepassing zijnde wet- en regelgeving is in 2024 geïnterpreteerd en vastgelegd in:

- Het MVO-aspectenregister (herzien in 01-2025);
- De door Bottelier uitgevoerde risicoanalyse (herzien in november 2024);
- Een geactualiseerde lijst van externe documenten (herzien in februari 2025).

Sinds 01-01-2024 is de omgevingswet in werking. De meldingen voor asbestverwijdering, sloop en bodemsanering lopen nu via het omgevingsloket. De regelgeving is opgenomen in het Besluit activiteiten leefomgeving en het Besluit bouwwerken leefomgeving. De MAR is hierop aangepast.

In de omgevingswet zijn milieubelastende activiteiten (MBA) aangewezen waarvoor landelijke regels gelden. De MBA's die voor Bottelier van toepassing zijn:

- Art 2.11 Specifieke zorgplicht
- § 3.2.8 Opslagtank voor vloeistoffen
- § 3.2.9 Opslaan van gevaarlijke stoffen in verpakking
- § 3.2.21 Graven in bodem met een kwaliteit onder of gelijk aan de interventiewaarde
- § 3.2.22 Graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde
- § 3.2.23 Saneren van de bodem
- § 3.2.25 Toepassen van bouwstoffen
- § 3.5.11 Verwerken van bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen
- § 3.7.1 Bouwbedrijf, installatiebedrijf, grondbouwbedrijf, wegbouwbedrijf, waterbouwbedrijf en schildersbedrijf
- § 4.18 Mechanisch en thermisch bewerken van metalen
- § 4.19 Mechanisch bewerken van steen
- § 4.20 Mechanisch bewerken van diverse materialen
- § 4.32 Opslaan van afvalstoffen
- § 4.52 Opslaan van verwijderd asbest
- § 4.94 Opslaan van diesel in bovengrondse opslagtanks
- § 5.4.1. Verduurzaming van het energieverbruik
- § 5.4.2. Bodembeschermende voorzieningen

Bij het omgevingsloket is een vergunningscheck ingevuld. Aan de hand van de vergunningscheck zijn voor Bottelier de onderstaande activiteiten van belang:

Melden en informatie geven:

- Mechanisch bewerken van andere materialen dan steen en metalen
- Opslaan van gevaarlijke stoffen
- Opslaan van diesel en vloeistoffen
- Lozen van afvalwater
- Bouwbedrijf, installatiebedrijf, grondbouwbedrijf, wegbouwbedrijf, waterbouwbedrijf en schildersbedrijf

Contact opnemen met gemeente of waterschap:

- Bedrijf voor recycling van hout of puin
- Bouwplaats inrichten
- Saneren van de bodem
- Opslaan van afvalstoffen
- Constructie weghalen

In het besluit bouwwerken leefomgeving geldt een meldingsplicht of informatieplicht voor sloopactiviteiten en een asbestinventarisatieplicht. Voor mobiel breken bouw- en sloopafval geldt eveneens een meldingsplicht of informatieplicht.

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2025 versie definitiefconcept
	Beleidsplan	Pagina 7 van 33

4. MVO TOEPASSINGSGEBIED EN THEMA'S

Het toepassingsgebied voor MVO is :

Bottelier Slooptechniek B.V. verricht de volgende activiteiten:

- Sloop (totaalsloop, grootschalige ontmanteling en renovatiesloop);
- Asbestverwijdering;
- Bodemsanering.

Bottelier Sloophandel B.V. verricht de volgende activiteiten:

- Handel in herbruikbare materialen afkomstig van sloopwerken.

De activiteiten: Recycle en sorteren van bouw- en sloopafval en Levering van gecertificeerde BSA granu-
laten heeft Bottelier beëindigd.

Bottelier Sloopbeheer B.V. , vanuit deze BV wordt directie en administratie gevoerd over Bottelier Slooptechniek B.V. en Bottelier Sloophandel B.V. Het werkgebied omvat heel Nederland maar ook België met name stedelijk gebied.

De wijze waarop Bottelier heeft vastgesteld welke MVO-thema's voor haar belangrijk zijn is vastgelegd in een afzonderlijke stakeholderanalyse uitgevoerd en gerapporteerd in februari 2024. Voor 2024 zijn de materiële MVO-thema's door de prioritering van MVO-thema's en stakeholders bepaald.

De thema's met dubbel materialiteit zijn (eigen organisatie en MVO-thema's boven de 0,6):

Voor 2024/2025 hebben wij voor onze organisatie als materiele MVO-thema's voor ons en onze stakeholders de volgende thema's vastgelegd: behoorlijk bestuur, goed werkgeverschap, gezondheid en veiligheid van consumenten, concurrentie belemmerd gedrag, grondstoffen, afvalstoffen en transport.

De nadere uitwerking in concrete en meetbare prestatie-indicatoren staat vermeld in bijlage 2.

5 CONTROLE OP NALEVING VAN EISEN

5.1 Werkplekinspecties

In het werkplekinspectieformulier zijn controlepunten m.b.t. MVO en VGM-gedrag en houding van medewerkers opgenomen. De werkplekinspecties zijn onderdeel van het VGM-bewustwordingsprogramma (zie hoofdstuk 9). In 2024 zijn tot 31-12-2024 volgens het jaaroverzicht 29 werkplekinspecties uitgevoerd. Bij de werkplekinspecties is in 2024 1x een onveilige situaties geconstateerd en zijn geen onveilige handelingen geconstateerd. De onveilige situaties betreft gaten in de vloer en plaatsen van hekken. Door het regelmatig houden van de werkplekinspecties blijkt dat veiligheid, kwaliteit en milieu goed geborgd is. Een overzicht van de resultaten van de werkplekinspecties is weergegeven in bijlage 3.

Vanaf maart 2023 is op het werkplekinspectie een aparte kolom opgenomen voor positieve bevindingen. De tabel is nog opgenomen in de positiebepaling. Er zijn 2 positieve bevindingen geregistreerd namelijk dat er netjes gewerkt wordt en een opdrachtgever de locatie netjes heeft overgedragen.

5.2. Interne audits in 2024

De auditplanning voor 2024 (zie bijlage 7) is grotendeels opgevolgd. Geconstateerde afwijkingen en verbeteringen zijn opgenomen in het bevindingenregister waardoor de afhandeling is geborgd.

5.2.1. BRL SVMS 007

In oktober 2024 is een interne audit uitgevoerd. De audit is uitgevoerd op kantoor waarbij 3 projectdossiers van uitgevoerde en opgeleverde projecten zijn beoordeeld. Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

5.2.2. Certificatieschema voor het procescertificaat asbestverwijdering

Kantooraudit:

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2025 versie definitiefconcept
	Beleidsplan	Pagina 8 van 33

In oktober 2024 is een kantooraudit uitgevoerd op het Certificatieschema voor het procescertificaat asbestverwijdering versie dec 2024. Op kantoor zijn 3 projectdossiers beoordeeld. Er zijn geen afwijkingen geconstateerd. Er zijn 2 aandachtspunten: de interne projectaudits zijn uitgevoerd maar rapportage was niet beschikbaar. De startwerkinstructie wordt aangevinkt wat is besproken. Niet bekend of dit zo mag.

5.2.3. BRL SIKB 7000

Er is geen kantooraudit en KVP audit uitgevoerd omdat er geen BRL SIKB 7000 projecten zijn uitgevoerd. De procedures en documenten moeten aangepast worden aan de nieuwe BRL SIKB 7000 en de protocollen 7005 en 7007. Dit is bekend in de organisatie en hier wordt actie op ondernomen zodra een BRL SIKB 7000 project worden aangenomen.

5.2.4. MVO-Prestatieladder

De interne audit is uitgevoerd november 2024. Hierbij zijn 4 aandachtspunten benoemd:

- De positiebepaling risicobeoordeling moet worden aangevuld met klimaatverandering op basis van addendum ISO 9001 en ISO 14001
- De leveranciersbeoordeling was nog niet compleet

Uit de interne audit is gebleken dat voldaan wordt aan de van toepassing zijnde wettelijke en normen van de MVO-Prestatieladder.

5.2.5. CO2-Prestatieladder

De interne audit is uitgevoerd in november 2024. Hierbij zijn geen afwijkingen en aandachtspunten geconstateerd.

5.2.6. ISO-14001

De compliance audit wordt 4x per jaar uitgevoerd op de naleving van de vergunningsvoorschriften. Er zijn hierbij geen actiepunten geconstateerd. Door het Bevoegd Gezag is geen controle uitgevoerd. De regeling voor asbestverwijdering is per 1-1-2025 gewijzigd. Deze moet nog doorgevoerd worden in de documenten.

5.2.7. VCA^p

De interne audit is uitgevoerd in januari 2025. De RI&E is geactualiseerd maar moet nog aangevuld worden in het plan van aanpak. De lijst met toolboxen was nog niet compleet. Er zijn meer toolboxen gehouden dan in de lijst verwerkt zijn.

5.2.8. ISO-9001

De interne audit is, gecombineerd met ISO-14001 audit uitgevoerd in januari 2025. Er is geconstateerd dat door het uitblijven van werkzaamheden in verontreinigde grond er geen in- en externe audits zijn uitgevoerd.

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2025 versie definitiefconcept
	Beleidsplan	Pagina 9 van 33

5.3. Controles door onafhankelijke certificerende instellingen

De externe auditplanning voor 2024 is uitgevoerd volgens de van toepassing zijnde normen. Geconstateerde afwijkingen en verbeteringen zijn opgenomen in een register (bevindingenregister), waardoor de afhandeling hiervan wordt geborgd.

5.3.1. BRL SIKB 7000 audit

Externe (controle) audit op kantoor:

Deze is niet uitgevoerd in november 2024 omdat er geen projecten onder de BRL SIKB 7000 zijn uitgevoerd in 2024. Er is een uitstel op de audit voor een half jaar.

Projectbezoeken:

In 2024 is er geen project uitgevoerd.

5.3.2. Certificatieschema voor het procescertificaat asbestverwijdering

Externe (hercertificatie) audit kantoor:

Deze is uitgevoerd in november 2024.

Er zijn verbeterpunten geconstateerd.

1. Correct instellen van de onderdrukregistratie (43.4.d)
2. Meer actueel houden registraties van opleidingen (26.3)
3. Juiste ontdoener vermelden op begeleidingsbiljet (46.1)

Het verbeterpunt uit de vorige audit is akkoord. Toetslijsten en beleidsverklaring zijn actueel.

Projectbezoeken:

Van 1-9-2023 t/m 31-09-2024 zijn er 2 projectbezoeken uitgevoerd door de CI. Er zijn in de voorgaande jaren te weinig projectbezoeken uitgevoerd. Deze moeten worden ingehaald.

De stand op de escalatieladder als volgt:

- Afw. Cat. 1: 0
- Afw. Cat. 2: 1
- Afw. Cat. 3: 3
- Afw. Cat. 4: 0

Afwijkingen	Aandachtspunten
Cat 3 Onderdrukregistratie verkeert ingesteld 25-03-2024 In volgende project goed ingesteld Tijdens kantooraudit ook een uitdraai gezien waarin ondergrens te laag was ingesteld Afwijking: Procedure voor opvolging van corrigerende maatregelen wordt niet gevolgd	Regelmatig controleren of de juiste onderdruk is ingesteld. Dit wordt tijdens de volgende kantooraudit gecontroleerd
Cat 3 Bij projecten ontbreken begeleidingsbiljetten	De begeleidingsbrieven zijn later ontvangen, eerder controle uitvoeren op de begeleidingsbiljetten. Bij projectevaluatie controle aanwezigheid conform checklist.
Cat 3 Niet alle stortgegevens zijn ingevoerd in het LAVS	Begeleidingsbiljetten zijn later ontvangen, eerder controle op ontvangst begeleidingsbiljetten. Bij projectevaluatie controle op aanwezigheid conform checklist.

5.3.3. BRL SVMS 007 audit

Externe (controle) audit kantoor:

Deze is uitgevoerd in november 2024. Hierin is 1 afwijking geconstateerd.

Bottelier	MVO-systeem Beleidsplan	MVO-beleidsplan 2025 versie definitiefconcept
		Pagina 10 van 33

- a. Werkaanvraag van de projecten niet volledig aantoonbaar volgens P05.01. Formulier ID5.01 was te specifiek waardoor bepaalde informatie nog niet bekend was en niet is ingevuld. Het formulier is aangepast. De afwijking is akkoord beoordeeld door TUV.

Projectbezoeken:

In 2024 zijn projectbezoek uitgevoerd.

-29-01-2024: geen afwijkingen geconstateerd

-24-06-2024: scheidingsplan niet volledig, valgevaar bij gevelopeningen, scheiden van armaturen. Corrigerende maatregelen zijn geaccepteerd door CI.

-04-09-2024: Re audit op corrigerende maatregelen

5.3.4. CO₂-Prestatieladder audit

In november 2024 is een controle audit uitgevoerd. Er zijn geen afwijkingen of verbeterpunten geconstateerd.

5.3.5. ISO-14001 audit

De ISO-14001 hercertificatie audit is uitgevoerd in februari 2024. Er zijn geen afwijkingen geconstateerd. Verbeterpunt is toetsing hoeveelheid brandbare gevaarlijke stoffen in opslag. De opslag van gevaarlijke stoffen is nagelopen en geconstateerd dat de opslag onder de 50 kg is.

5.3.6. ISO-9001 audit

De ISO-9001 hercertificatieaudit is uitgevoerd in februari 2024. Er zijn geen afwijkingen geconstateerd. Als verbeterpunt is aangegeven evaluatie/herziening van de RI&E medio 2024 en gebruik van arbocatalogus Sloop versie 2018. De RI&E is aangevuld en geactualiseerd. Het plan van aanpak loopt nog.

5.3.7. VCA^P audit

De VCA^P hercertificatie audit is uitgevoerd in februari 2024. Er is hierbij geen afwijkingen en verbeterpunten geconstateerd.

De verbeterpunten uit de externe audit 2023 zijn opgelost.

5.3.8. MVO-Prestatieladder audit

De controle audit is uitgevoerd in november 2024 op MVO versie 4.0. Er zijn geen verbeterpunten of afwijkingen geconstateerd.

5.3.9. Controle door het bevoegd gezag

In 2024 is geen controle of bedrijfsbezoek geweest van de Omgevingsdienst.

Op 26-10-2022 heeft er een bedrijfsbezoek van Omgevingsdienst IJmond plaatsgevonden. Speerpunt was gericht op afvoer van afvalstoffen. Een aantal afvalstoffen stonden via het LMA aangemeld op de eigen bedrijfslocatie terwijl die van de projectlocatie zijn afgevoerd. Dit is fout geadmistrateerd door de verwerker. Verder is opgemerkt dat afvalstoffen als metaal en asbest op de eigen locatie worden opgebouwd en niet worden gemeld aan het LMA.

Het ontmantelen van kabels is niet toegestaan en moet gestaakt worden of een vergunning voor aangevraagd worden.

Naar aanleiding van het bovenstaande bedrijfsbezoek is de Omgevingsdienst IJmond op hercontrole geweest op 27-01-2023. Geconcludeerd is dat de niet vergunde activiteit is gestaakt en het metaal is afgevoerd. Incidenteel mogen kleine hoeveelheden metaal worden meegenomen naar de werf onder voorwaarde dat het geen gevaarlijk afval is, er geen bewerkingen aan plaatsvinden en het niet actief wordt aangenomen aan de poort. Afgesproken is dat eventueel ingenomen asbest op de bedrijfslocatie dient gemeld te worden aan het LMA.

5.3.10. Controle door Nederlandse Arbeidsinspectie

In 2024 heeft er geen controle plaatsgevonden door de Nederlandse Arbeidsinspectie.

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2025 versie definitiefconcept
	Beleidsplan	Pagina 11 van 33

5.4. RI&E (Arbo)

De RI&E is begin 2025 opnieuw opgesteld en geüpdatet door de aanvullingen in de Arbowetgeving. Het plan van aanpak moet nog verder worden ingevuld. De RI&E moet nog worden getoetst door een gecertificeerd veiligheidskundige. In 2021 is de RI&E aangepast met corona en virussen.

5.5. Risico analyse processen

De risico-inventarisatie van de processen is geëvalueerd in november 2024. T.o.v. de vorige periode zijn er wijzigingen in de werkprocessen namelijk het breken is vervallen en klimaatrisico's zijn toegevoegd.

De resultaten zijn geregistreerd in de risicobeoordeling, welke mede input vormt voor de positiebepaling van het bedrijf. Uit de risico-inventarisatie zijn verder geen grote aandachtspunten gebleken.

Risico's zijn er op gebied van:

- Veiligheid en gezondheid eigen personeel en derden bij asbestsanering en sloopwerkzaamheden;
- Ziekte- verzuimbeleid en personeelsbeleid;
- Concurrentie en werkaanbod;
- Brandstofverbruik;
- Visuele overlast voor de omgeving door opslag materiaal en middelen;
- Hergebruik van sloopmaterialen.

De risico's zijn inherent aan het soort werk en zijn goed geborgd door de eisen vanuit de diverse certificeringen en zijn geborgd in ons MVO-zorgsysteem door procedures, registraties en controles (intern en extern). Doelstellingen en acties ter borging dan wel verbetering zijn opgenomen in bijlage 1 (Doelstellingen 2025).

5.6. Controles door medewerkers - LMRA

Controle op de juiste uitvoering van de LMRA vindt plaats in werkplekinspecties. Uit analyse van de werkplekinspecties over 2024 is het volgende gebleken:

- Over het algemeen wordt de LMRA juist uitgevoerd. Uit de werkplekinspecties is niet gebleken dat er gewerkt wordt met ondeugdelijk materieel, PBM's ontbreken of medewerkers niet zijn voorgelicht over de projectrisico's.
- Onveilige situaties die zijn geconstateerd hebben te maken met het niet afzetten van onveilige locaties.

In de personeelsbijeenkomst van 2025 wordt het uitvoeren van de LMRA behandeld met alle medewerkers. Bovenstaande zal worden meegenomen in het VGM-bewustwordingsprogramma voor 2025.

6. CORRIGERENDE EN PREVENTIEVE MAATREGELEN

Corrigerende maatregelen (volgend uit klachten, interne/externe audits en gemelde afwijkingen) worden opgenomen in het 'Bevindingenregister' en worden daardoor geborgd op afhandeling.

Dit register wordt minimaal 1 keer per jaar geanalyseerd (trendanalyse). Op basis van deze analyse worden waar nodig preventieve maatregelen getroffen.

Terugblik over 2024 geeft het volgende beeld:

- In 2024 zijn er 11 afwijkingen en aandachtspunten gemeld (intern en via in –en externe audits). Dit is 1 meer dan in 2023.
- 100 % van de bevindingen is afgehandeld.
- 7 meldingen betrof documentatie niet volledig
- 1 melding betrof procedure niet gevolgd
- 1 melding betrof gedrag eigen personeel
- 1 melding betrof communicatie
- 1 melding betrof anders
- 4 afwijkingen zijn geconstateerd als afwijking tijdens externe audits

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2025 versie definitiefconcept
	Beleidsplan	Pagina 12 van 33

Ter preventie worden onder andere interne audits en werkplekinspecties uitgevoerd. Tevens wordt regelmatig bij de geïdentificeerde stakeholders nagevraagd welke aandachtspunten op gebied van MVO, kwaliteit, Arbo en milieu zij belangrijk vinden en of zij hierin zelf specifieke eisen hebben. Tools hiervoor zijn:

- Het opleverformulier;
- Beoordeling aanvraag en werkopnamelijst;
- Toolboxmeetings,
- VGM-bijeenkomst (2 keer per jaar),
- Functioneringsgesprekken
- Informele 'kantinegesprekken' door de directie

Een analyse is opgenomen in bijlage 4.

7. PROCESPRESTATIES

7.1. Sloop

De procesprestaties zijn aantoonbaar geborgd middels interne controles zoals voorgeschreven door procedures uit het MVO-zorgsysteem. Uit de interne audit volgen geen bijzondere aandachtspunten. In de externe audit wordt als verbeterpunt aangegeven de werkaanvraag compleet in te vullen.

7.2. Bodemsanering

In het jaar 2024 zijn geen projecten uitgevoerd onder de BRL SIKB 7000. De procedure P5.04 Uitvoering bodemsanering moet nog gewijzigd worden naar de nieuwe BRL SIKB 7000 en de protocollen 7005 en 7007. Het afgelopen jaar is er geen interne en geen externe audit uitgevoerd omdat er geen projecten zijn geweest die onder de BRL SIKB 7000 vallen. Voor de externe audit is een uitstel verkregen van een half jaar. Het is afwacht of binnen dit tijdsbestek nog een project wordt gegund die hieronder valt. Indien dit het geval is worden de bijhorende procedure en documenten aangepast naar de nieuwe eisen en zal zowel de interne en de externe audit worden uitgevoerd. Indien er geen project volgt is de certificering voor de BRL SIKB 7000 niet meer haalbaar.

7.3. Asbest

Het asbestverwijderingsbesluit is per 1-1-2025 gewijzigd. De wijzigingen zijn minimaal. Deze moeten nog doorgevoerd worden in het formulier interne audit.

Omdat in 2022 teveel asbestsaneringen zijn uitbesteed en uitgevoerd op het certificaat van derden was het aantal projecten minimaal en liep het certificaat gevaar ingetrokken te worden bij te weinig projecten uitgevoerd onder eigen certificaat en daarmee ook van projectcontroles door de CI. In 2023 en 2024 zijn meer asbestsaneringen onder het eigen certificaat uitgevoerd.

Na uitvoering van een asbestverwijdering vindt een vrijgavemeting plaats. De meting geeft aan of het werk juist is uitgevoerd en hoort bij de oplevering aan de opdrachtgever. De onaangekondigde project controles van de CI hebben een aantal verbeterpunten opgeleverd gemeld onder externa audits. De resultaten van het asbestverwijderingswerk zijn meetbaar middels de vrijgavemetingen. De resultaten van deze metingen geven aan dat het werk op de juiste wijze wordt uitgevoerd. De rapportage hiervan aan de opdrachtgevers vindt plaats zoals overeengekomen. Dit blijkt ook uit navraag bij onze opdrachtgevers tijdens oplevering van het werk.

8. MILIEUZORG EN MILIEUPRESTATIES

In 2024 zijn er geen klachten met betrekking tot milieu of milieu incidenten geweest.

Bottelier	MVO-systeem Beleidsplan	MVO-beleidsplan 2025 versie definitiefconcept
		Pagina 13 van 33

Het Milieuaspectenregister (MAR) is herzien in januari 2025 en vormt onderdeel van de overall risicoanalyse. Zowel risico's als beheersmaatregelen zijn in dit overzicht vermeld. De herziening is uitgevoerd vanwege de wijzigingen in milieuwet- en regelgeving.

Uit nadere beschouwing en evaluatie van de risicoanalyse blijken de volgende aandachtspunten.

- Brandstofverbruik voertuigen en materieel;
- Opslag materiaal en middelen visuele overlast;
- Hergebruik sloopmaterialen;

Brandstofverbruik en nieuwe energiemaatregelen blijven een belangrijk aandachtspunt voor Bottelier en zijn volop onder de aandacht. De ontwikkelingen hieromtrent worden nauwgezet gevolgd.

Hergebruik van sloopmaterialen is een ontwikkeling die steeds verder wordt uitgekristalliseerd en is afhankelijk van de opdrachtgever.

De overige milieuaspecten worden geborgd door de juiste voorzieningen / middelen (en inkoopspecificaties), procedures, werkplannen en controles (werkplekinspectie en compliance audits). In het MVO-zorgsysteem zijn de hiervoor benodigde tools opgenomen.

Prestaties op gebied van brandstofverbruik en CO₂ emissie worden gemonitord in het kader van het CO₂ beleid. De prestaties over 2024 worden geëvalueerd in het jaarlijkse CO₂ beleidsplan.

In 2023 is de totale CO₂ emissie gedaald naar 520 ton. De emissie over 2024 is nog niet definitief. In 2013 was dit nog 1198,5 ton.

9. VGM-BEWUSTWORDING

9.1. Resultaten meting bewustwording

Meting van VGM bewustwording vindt plaats volgens het VGM-bewustwordingsprogramma. Evaluatie van het VGM-bewustwordingsprogramma voor 2025 is uitgevoerd. Aandachtspunten voor het VGM-bewustwordingsprogramma voor 2024 zijn: uitvoering van toolboxmeetings, orde en netheid, dragen van PBM's, Elektrocutie bij bestaande openingen in vloeren, MVO-thema goed werkgeverschap en gezondheid en veiligheid en het volledig invullen van het werkplan in de voorbereiding. In de toolboxes worden in ieder geval de volgende onderwerpen besproken: orde en netheid, dragen PBM's en in de voorbereiding wordt afgestemd of er gevaar voor elektrocutie is. Het houden van toolboxes is een aandachtspunt. Dit wordt door de KAM-coördinator iedere 3 maanden beoordeeld zodat bijgestuurd kan worden. In de startwerkinstructie wordt nagegaan of er anderstaligen op het werk aanwezig zijn en wordt afgestemd hoe hier mee gecommuniceerd wordt.

9.2. Beoordeling VGM Prestaties leidinggevenden

Zowel de directeur, hoofduitvoerder en werkvoorbereider voeren regelmatig startwerkinstructies, werkplekinspecties en toolboxes uit op de projecten waarin de VGM-prestaties worden beoordeeld.

9.2.1. Houden van werkplekinspecties

Het werkplekinspectieformulier is aangepast, hierop is vermeldt bij welke uitvoerder door wie een werkplekinspectie is uitgevoerd. Dit is nog niet vermeld in de analyse van de WPI's. De positieve bevindingen worden nog niet goed ingevuld. Van de 29 WPI zijn er 2 waarop een positieve bevindingen zijn aangegeven. Hieruit is dan nog geen trend te halen. Volgens de auditplanning dient de (hoofd)uitvoerder > 10 werkplekinspecties per jaar uit te voeren. Dit wordt gehaald.

Bij de werkplekinspecties zijn de volgende punten aangegeven als niet voldoende:

- 1x waarschuwborden en afzettingen plaatsen
- 1x noodplan/alarmkaarten niet aanwezig of opgehangen
- 4x toolbox nog niet gehouden
- 3x geleidebiljetten aanwezig in ingevuld

De toolbox nog niet gehouden heeft deels te maken hebben met het moment waarop de WPI is gehouden is, Het houden van voldoende toolboxes is een blijvend aandachtspunt in het VGM-bewustwordingsprogramma.

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2025 versie definitiefconcept
	Beleidsplan	Pagina 14 van 33

9.2.2. Houden van toolboxmeetings

In 2024 zijn maandelijks toolboxmeetings gehouden (m.u.v. juni deze zijn in juli ingehaald). In totaal zijn 23 toolboxes en VGM-bijeenkomsten gehouden in 2024. Volgens de VCA moeten 10 toolboxes per medewerker worden gehouden. Per medewerker wordt bijgehouden hoeveel toolboxes zijn bijgewoond.

9.2.3. Het melden van incidenten, ongevallen met of zonder verzuim, bijna ongevallen, onveilige situaties/handelingen en overige VGM-incidenten

In 2024 is 1 (bijna) ongeval/onveilige situatie gemeld. Het werk is gestopt en er is een toolbox over de situatie gehouden. De melding is opgenomen in het bevindingen register en het VGM-bewustwordings programma.

10. MVO DILEMMA'S EN KANSEN

10.1. Kansen

Certificeringen:

Bottelier is in haar branche sloopwerkzaamheden een voorloper met de MVO-certificering. Certificering voor zowel MVO- als CO₂ prestatieladder geeft extra kansen bij de aanbesteding van projecten met gunningsvoordeel of onder EMVI criteria. Hiermee kan Bottelier zich onderscheiden van al haar branchege-noten.

Bijkomend voordeel is dat de MVO-prestatieladder het bedrijf verplicht zich te conformeren aan de wet- en regelgeving in de meest brede zin van het woord en hierop gecontroleerd wordt. Tezamen met de externe controles (in het kader van de Asbestverwijdering en de SVMS 007) en eigen interne controles, welke zijn vastgelegd in het MVO-zorgsysteem, zou dit moeten leiden tot het tijdig signaleren van overtredingen van de wetgeving. Hiermee zullen boetes en/of klachten van overheden, toezichthoudende instanties of klanten voorkomen worden.

Circulair slopen:

Net als puinbreker wordt circulair slopen niet gevraagd door de opdrachtgevers. Dat circulair slopen een steeds belangrijker punt voor duurzame ontwikkeling is blijkt niet uit de opdrachtgevers van Bottelier. Bij sloop kunnen vrijgekomen materialen hergebruikt worden. Circulair slopen draagt fors bij aan de CO₂ reductie en heeft een positieve bijdrage op klimaatverandering. Op de website in de communicatie naar potentiële opdrachtgevers is hieraan aandacht besteedt. Bottelier heeft in eigen beheer een circulaire methode ontwikkelt die kwalitatief en kwantitatief inzicht biedt in onze circulaire werkzaamheden.

Imago, naamsbekendheid en klanttevredenheid:

Bottelier scoort goed in haar klanttevredenheidsmetingen. Dit is vermeld in de halfjaarlijkse MVO-nieuwsbrieven.

Kansen in de industriële sector:

De dienstverlening voor de industriële sector loopt steeds beter. Hierdoor zijn ook projecten in het buitenland uitgevoerd. Een groter deel van het werkaanbod is gericht op industrie. Qua voorzieningen, middelen, bedrijfsprocedures en certificaten (VCA Petrochemie) is Bottelier hierop ingesteld.

10.2. Dilemma's

Enkele dilemma's zijn:

- De afgelopen jaren is geen gunningsvoordeel door MVO of CO₂-certificering behaald.
- Door werkzaamheden in het buitenland in de industriële sector is er voor de CO₂-prestatieladder zakenlijk vliegverkeer bijgekomen. Het aandeel van zakelijk vliegverkeer is gering (niet materieel) en grillig (afhankelijk van de projecten). Er is nu nog geen SMART doelstelling te formuleren maar het zakelijk vliegverkeer is onder de aandacht.

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2025 versie definitiefconcept
	Beleidsplan	Pagina 15 van 33

- De inzet van de mobiele breker is door personele bezetting en het niet kunnen leveren van een concurrerende prijs geen rendabele business meer voor Bottelier.
- Door een tekort aan DAV-personeel worden asbestsaneringen deels uitbesteed. Hierdoor kunnen de verplichte projectbezoeken uitgevoerd door de CI te laag worden en komt het Certificaat asbestverwijdering in gevaar.
- Door wijziging in het Besluit activiteiten leefomgeving is mogelijk minder saneringswerk dat onder de BRL SIKB valt. Deze werkzaamheden zijn bijzaak bij Bottelier. De kans bestaat dat niet aan de competentie-eisen qua uren van de norm kan worden voldaan (zie hoofdstuk 11).
- Het circulair slopen en het puinbreken op locatie wordt weinig gevraagd door de opdrachtgevers. Bottelier wilde zich hierin onderscheiden van andere slopers maar de maatschappij gaat nog niet mee.
- Klanten beseffen niet altijd dat zij een cruciale rol spelen bij de nadere en concrete invulling van de MVO-thema's door Bottelier. Deels wordt dit door Bottelier ondervangen door zowel in de aanvraagbehandeling als bij oplevering enkele concrete vragen te stellen die betrekking hebben op enkele van de 26 thema's. Dit is echter een vertaling van de thema's door Bottelier zelf. Er wordt daarom periodiek beoordeeld of deze vertaling de juiste is en in overeenstemming is met de verwachtingen van de klanten. Dit is in 2024 2 keer gedaan middels een MVO-nieuwsbrief. De respons hierop is gering.
- Elektrisch materieel is significant duurder en nog niet geheel geschikt voor de sloopbranche. De ontwikkelingen worden nauw gevolgd en continu afgewogen.
- De beschikbaarheid van stroom of lange levertijd van bouwstroom is een dilemma voor de keuze van all-electric
- Uit vergelijk met branchegenoten gemaakt 11-2024 blijkt dat Bottelier samen met Hein Heun als enige gecertificeerd is voor de MVO-Prestatieladder. Enkele slopers zijn in de afgelopen jaren gestopt met de MVO-prestatieladdercertificering. De vraag is of het aanhouden van deze certificering lonend en daadwerkelijk bijdraagt aan het verkrijgen van opdrachten.
- Er worden in veel gevallen met EMVI criteria inspanningen vereist, de beloftes hiervan worden bij de feitelijke gunning echter niet nagekomen. In feite blijft de prijs bepalend.
- Personeel aantrekken en behouden is lastig.

Gezien bovenstaande is het zinvol m.b.t. MVO geen voortrekkersrol te spelen, daar dit momenteel niet voldoende beloond wordt in relatie tot de investering.

10.3. Klimaatverandering

Klimaatverandering kent zowel risico's als kansen. De vraag naar meer circulair slopen (vermindering van grondstoffen en CO2-verbruik) en het hebben van CO2-prestatieladder is een kans voor de organisatie bij potentiële opdrachtgevers. De doelstellingen voor meer circulair slopen, het gebruik van een mobiele breker en het verlagen van de CO2 footprint zijn al jaren structurele doelstellingen.

Extreme weersomstandigheden zoals stormen, overstromingen, hittegolven of bosbranden kunnen gevolgen hebben voor de werkzaamheden. Enerzijds kan werk ontstaan door schade aan panden anderzijds kunnen extreme weeromstandigheden het werk stilleggen (storm) of het werktempo veranderen (hittegolf). Bij sloopwerkzaamheden wordt om stofvorming te voorkomen gesproeid. Bij langdurige droogte kan dit een issue worden.

Klimaatverandering kan leiden tot schaarste aan grondstoffen en hogere prijzen waardoor circulair slopen en goede stoffeninventarisatie kunnen bijdragen aan een lagere grondstoffenbelasting.

11. EXTERNE VERANDERING VAN INVLOED OP HET MVO ZORGSYSTEEM

De van toepassing zijnde wet- en regelgeving is in 2025 geïnventariseerd. De huidige situatie m.b.t. bekendheid en naleving van wet- en regelgeving is daarmee actueel.

In 2025 zijn de volgende wijzigingen voor Bottelier van belang:

- Asbestverwijderingsbesluit wijzigt per 1-1-2025.
- De CO2-prestatieladder verandert in 2025 naar versie 4.0 niveau 3 wordt trede 1.
- BRL SIKB 7000 is gewijzigd per 1-1-2024 maar de wijziging is nog niet doorgevoerd in het KAM-systeem

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2025 versie definitiefconcept
	Beleidsplan	Pagina 16 van 33

In de Bal en de uitwerking in de BRL SIKB 7000 wordt nu onderscheid gemaakt in saneren of graven in de bodem. Bij saneren is sprake van het behalen van een saneringsdoelstelling. Bij graven is sprake van projectmatig grondverzet zonder saneringsdoelstelling. Bij grondverzet kleiner dan 25 m³ gelden geen rijksregels. De gemeente kan wel regels hebben opgenomen in het omgevingsplan. Dit heeft gevolgen voor Bottelier.

Erkenning van de BRL SIKB 7000 is nodig indien meer dan 25 m³ kwaliteit >I. De saneringswerkzaamheden waarbij minder dan 25 m³ worden ontgraven vallen dan niet meer onder de BRL SIKB 7000. Mogelijk nemen deze werkzaamheden dan voor Bottelier af en kan niet voldaan worden aan de competentie-eis van jaarlijks 320 uur of 10 jaar in functie WV of KVP.

Certificering BRL SIKB 7000 en BRL SIKB 6000		
Graven	kleiner dan interventiewaarde	(deels) groter interventiewaarde
Minder 25 m³	- Geen BRL SIKB 7000 - Geen BRL SIKB 6000	- Geen BRL SIKB 7000 - Geen BRL SIBK 6000
Meer 25 m³	- Geen BRL SIKB 7000 - Geen BRL SIKB 6000	- Erkenning BRL SIKB6000 nodig - Erkenning BRL SIKB7000 nodig

12. BEHOEFTE AAN MIDDELEN

Een vrachtwagen is vervangen door een euro 6 vrachtwagen. Om een betere scheiding van metalen te kunnen realiseren is een metaalanalyse apparaat aangeschaft. Er zijn 4 aggregaten aangeschaft die draaien op benzine ipv diesel.

13. VERVOLGACTIES N.A.V. EERDERE DIRECTIEBEOORDELINGEN

In bijlage 1 is een evaluatie opgenomen van de doelstellingen uit 2024. Eventuele vervolgacties n.a.v. de directiebeoordeling staan hierin tevens weergegeven.

14. POSITIEBEPALING: STERKTE – ZWAKTE ANALYSE

De positiebepaling is, in het kader van dit MVO-beleidsplan, uitgevoerd middels invulling van de 'Excel tool' Positiebepaling. De uitkomsten op hoofdlijnen zijn weergegeven in bijlage 6. Uit deze bepaling blijkt dat de sterke kanten met score hoger dan 9 o.a. zijn:

- Veiligheid op het werk
- Klanttevredenheid
- Afwijkingen en klachten;
- Werkvoorbereiding;
- Proces sloop, breken op locatie, oplevering en nazorg, facturering en informatiebeheer;
- Emissie naar lucht, bodem en oppervlaktewater;
- Hinder en overlast naar omgeving;
- Biodiversiteit.

Scores lager dan 8 op een schaal van 1 t/m 10 zijn:

- Leveranciers
- Proces personeel

Op zich zijn de lage scores geen probleem en geven zij vooral aan dat de processen goed geborgd moeten worden en hier de aandacht niet moet verslappen. De borging van de processen is goed doordat:

- Voldoende controlemomenten in de processen zijn opgenomen.
- De materiele en infrastructurele voorzieningen goed zijn.
- Het scholingsbeleid actief is en borgt dat aan vakbekwaamheidseisen wordt voldaan.
- Er vanuit de diverse certificeringen extra onafhankelijke en soms onaangekondigde controles worden uitgevoerd op bovenstaande aspecten.

Bottelier	MVO-systeem Beleidsplan	MVO-beleidsplan 2025 versie definitiefconcept
		Pagina 17 van 33

Eventuele aandachtspunten worden meegenomen in onze doel- en taakstellingen.

15. DE ORGANISATIE EN HAAR CONTEXT.

Onze stakeholders en hun eisen, belangen en behoeften zijn geïnventariseerd. Voor de uitkomsten wordt verwezen naar hoofdstuk 4 van dit beleidsplan.

Bij onze bedrijfsvoering blijven verder de volgende aspecten belangrijk:

- Het ontzorgen van onze klanten.
- Hergebruik van bouwstoffen door vakkundige ontmanteling, daarbij nadenken en adviseren over de meest gunstige optie qua impact op mens, milieu en bedrijfsresultaten.
- Onze toegevoegde waarde in de keten. Als sloper zien wij ons als belangrijke eerste partij in het scheiden en herbruikbaar maken van afvalstoffen. In scheiding tijdens de sloop i.p.v. scheiding na het storten van afval ligt onze toegevoegde waarde. Wel zal ook de maatschappij dit moeten inzien en zal in de keten over de eigen belangen heen moeten worden gestapt.
- Vanwege dit laatste aspect is het voor ons belangrijk om goede contacten te onderhouden met onze brancheverenigingen, dit i.v.m. hun onderhandelingspositie en hun optreden als onze “spreekbuis”.
- Tevens zullen wij door onze externe communicatie op onze website en in onze nieuwsbrieven potentiële opdrachtgevers op een eerlijke en transparante wijze informeren over onze prestaties op gebied van mens en milieu en onze mogelijkheden m.b.t. circulair slopen.
- Het voorkomen van hinder, ongevallen, ziekteverzuim en schade aan het milieu door de juiste middelen ter beschikking te stellen.
- Wij zullen daarbij in alle gevallen nagaan welke de laatste stand der techniek is en deze toepassen na een zorgvuldige kosten-baten analyse. Hiermee willen we voldoen aan de maatschappelijke verwachtingen.

Deze aspecten bieden tevens kansen voor onze organisatie om te groeien en daarbij een positieve bijdrage te leveren aan mens, milieu en de economie.

16. BEOORDELING VAN HET MVO-ZORGSTEEEM DOOR DIRECTIE

Het MVO-zorgsysteem werkt naar behoren. Het MVO-zorgsysteem geeft voldoende middelen / handreikingen om te kunnen borgen dat:

- Eisen en wensen van de stakeholder periodiek geïdentificeerd worden;
- Deze waar nodig in beleid, doelstellingen en acties omgezet worden;
- Controles worden uitgevoerd zodat er voldoende inzicht is of voldaan wordt aan de van toepassing zijnde normen en wet- en regelgeving op gebied van People, Planet en Profit;
- Geconstateerde afwijkingen en klachten tijdig worden opgelost en herhaling hiervan in de toekomst zoveel mogelijk wordt voorkomen.

De uitkomsten van de diverse gevoerde registraties (w.o. CO₂-uitstoot, klanttevredenheid, personeelstevredenheid, leveranciersbeoordeling, werkplekinspecties en audits), overlegvormen en informatiestromen geven aan dat wij bij de inrichting van ons MVO-zorgsysteem in ruime mate voldoen aan de eisen, belangen en behoeften van onze stakeholders en daarbij voldoen aan de eisen vanuit de wetgeving en de van toepassing zijnde normen.

Met de in bijlage 1 genoemde doel- en taakstellingen wordt verwacht in 2025 verder vorm te kunnen geven aan de invulling van het MVO-beleid.

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2025 versie definitiefwerkversie
	Beleidsplan	Pagina 18 van 33

BIJLAGE 1: DOELSTELLINGEN 2025

Normeis + evt. nr.	Omschrijving doelstelling	Planning	Actieplan / taakstelling	Nulsituatie 2014	Resultaat 2023	Resultaat 2024	Verantw. Bottelier	Betrokken sta- keholder	Interactie met sta- keholder
DOELSTELLING M.B.T. BEHOORLIJK BESTUUR									
MVO-1	Behoorlijk bestuur		Zie ISO 5.1 5.2 en 6.2 0 klachten of overtredingen van wet- en regelgeving			0 klacht of overtredingen			
DOELSTELLING M.B.T. GOED WERKGEVERSCHAP, ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN (INCL. ARBO)									
MVO-2	Werkgelegenheid en verhouding tussen werkgever en personeel Initiatieven van medewerkers opnemen in VGM-bewustwording Uitvoeren personeelsenquete tevredenheidsmeting	Continu	Grootte personeelsbestand is evenredig aan omzet. Uitvoering volgens P4.01 en actualiseren functieomschrijvingen VGM prestaties leidinggevenden jaarlijks beoordelen volgens VCA	23,5 fte	18,9 Van alle functies zijn er functieomschrijvingen Personeelsenquete gehouden 09-2023. Communicatie en stress zijn aandachtspunten	20,8 Personeelsenquete gehouden eind 2024	Directie KAM-coördinator	Directie Personeel	In halfjaarlijkse personeelsbijeenkomst.
MVO-3	Gezondheid en veiligheid van personeel Ziekteverzuim < 3% 0 ongevallen met verzuim, IF = 0	Continu	Uitvoering volgens P4.01.	Zvp: 3,2 % 0 ongevallen	Niet behaald: • 8,9 % Zvp • 0 ongevallen	Niet behaald Ziekteverzuim 2024: 8 %	KAM-coördinator	Personeel	In halfjaarlijkse personeelsbijeenkomst.
MVO-4	Opleiding en onderwijs Wensen van medewerkers m.b.t. functie en opleiding inventariseren en indien mogelijk invullen.	Eind 2023	Uitvoering conform P6.04.	Vooralsnog weinig wensen (blijkt uit navraag)		Behaald	KAM-coördinator	Personeel	In halfjaarlijkse personeelsbijeenkomst.
MVO-5 VCA 3.7	Diversiteit en kansen Zorg en welzijn voor Flexibele arbeidskrachten Mensen met afstand tot de arbeidsmarkt een kans geven.	Continu			Alleen inhuur via VCU-gecertificeerde uitzendbureau's. In startwerkinstructie nagaan of er andersstaligen zijn.	Geen mensen met afstand tot arbeidsmarkt	KAM-coördinator	Uitzendbureau en ZZP'ers	In contract regels voorkomen schijnzelfstandigheid.
DOELSTELLINGEN M.B.T. MENSENRECHTEN EN WAARDEKETEN									
MVO-6	Mensenrechten van werkenden in de waardeketen. Onze leveranciers komen niet in het nieuws m.b.t. schending van mensenrechten, kinderarbeid	Continu	Beoordeling leveranciers conform P4.02.	Geen gevallen van bekend.	Geen meldingen.	Geen meldingen	Directie / hoofdleverancier	Leveranciers	
MVO-7	Gelijke behandeling van kwetsbare groepen Er zijn geen signalen van medewerkers die zich achtergesteld of gediscrimineerd voelen.	Continu	Navraag volgens P6.04.	Volgens navraag minimaal (1 medew. / 6,3%)	Geen meldingen.	Geen meldingen	KAM-coördinator	Personeel	Minimaal 1 keer per jaar actieve navraag.
MVO-8	Vrijheid van vereniging en collectieve arbeidsonderhandelingen Minimaal 90 % van onze medewerkers valt onder de CAO of de CAO wordt gevolgd.	Continu	Geen	Onbekend	Hier is aan voldaan.	Hier is aan voldaan	Directie	Directie	Minimaal 1 keer per jaar overleg.
MVO-9, 10, 11	Geen doelstellingen, uitgesloten omdat invloed op leveranciers door verhoudingsgewijze kleine inkoopomzet klein is.								
DOELSTELLINGEN M.B.T. EERLIJK ZAKEN DOEN									

Bottelier	MVO-systeem Beleidsplan	MVO-beleidsplan 2025 versie definitiefwerkversie
		Pagina 19 van 33

Normeis + evt. nr.	Omschrijving doelstelling	Planning	Actieplan / taakstelling	Nulsituatie 2014	Resultaat 2023	Resultaat 2024	Verantw. Bottelier	Betrokken sta- keholder	Interactie met sta- keholder
MVO-12 MVO-13 MVO-15	Eigendomsrecht en betalingen Corruptie en omkoping Concurrentiebelemmerend gedrag Er worden geen klachten m.b.t. corruptie, omkoping en oneerlijke concurrentie gemeld door klanten, overheid, ACM e.d. Indien voorkomend wordt klacht binnen 3 maanden afgehandeld.	Continu	Alle klachten melden en afhandelen volgens P6.01. In bedrijfsreglement is een protocol opgenomen inzake corruptie en omkoping.	0 klachten	0 klachten	0 klachten	Directie / hoofduitvoer- der / KAM	Klanten / overheid	Bij klachten altijd zorgen voor terugkoppeling.
MVO-14	Publiek beleid Politieke partijen en belangengroeperingen worden niet gesteund.	Continu	Accountantscontrole jaarrekening	Vindt niet plaats.	Vindt niet plaats	Vindt niet plaats	Directie	Directie	
DOELSTELLINGEN M.B.T. CONSUMENTENAANGELEGENDHEDEN									
MVO-16 VCA BRL7000 SVMS 007 SCA 530	Op alle sloop, asbest- en bodemsaneringsprojecten is een (VGM-)werkplan aanwezig. Deze is aangeboden aan opdrachtgever en besproken met medewerkers. Overlast en hinder van omgeving tijdens werkzaamheden wordt voorkomen door goede afspraken en overleg met opdrachtgever. Voorafgaande aan elk project wordt de aanvraag beoordeeld. In klanttevredenheidsmetingen een score > 8,5 voor het aspect "het rekening houden met de omgeving/omwonenden".	Continu	Uitvoering conform P5.01 t/m P5.05. 0 klachten van omgeving	Dit gebeurt in alle gevallen. Is goed geborgd.	Volledigheid verstrekte gegevens 8,5 Controle in audit. Werkplan kan beter ingevuld worden Geen klachten van de omgeving	Werkaanvraagformulier goed invullen	Hoofduitvoer- der / uitvoer- der	Klanten / omge- ving	Afstemmen door voorleggen van werkplannen en overleg.
	Gezondheid en veiligheid van consumenten en eindgebruikers De veiligheid van omgeving / buurtbewoners wordt voldoende geborgd. Dit te meten in klanttevredenheidsmetingen (middels opleveringsformulier). - Gem. score > 8,5 in beoordelingsitem 'rekening houden met omgeving / omwonenden'. - Voor dit aspect geen individuele scores < 6	Meting na afloop van minimaal 75% v.d. projecten	Uitvoering conform P5.04.	Nulsituatie per 2015! Gem. score: 9 Er is 1 keer een score < 7 gegeven.	Bij 16 projecten klanttevredenheidsmeting uitgevoerd. Gem score 8,24. Er worden veel 8en gescoord en 1 6. Doelstelling niet gehaald mogelijk is 8,5 een te hoge eis.	Bij 21 projecten klanttevredenheidsmeting uitgevoerd. Gem score 9,27. Rekening houden met omwonenden 9,1 doelstelling gehaald. Er zijn geen individuele scores <6 doelstelling gehaald	Hoofduitvoer- der / uitvoer- der	Klanten / omge- ving	Afstemmen door voorleggen van werkplannen en overleg.
ISO-9001	Offertes en aanbiedingen zijn duidelijk en voldoen aan de klanteisen. Te verstrekken rapportages bij oplevering zijn compleet. Gemiddelde score bij klanttevredenheidsmetingen hiervoor is minimaal een 8.	Continu	Uitvoering conform P5.01	Gem. score 8,2	Gem. score 8,5	9,24	Werkvoorbereider / hoofduitvoer- der	Klanten	Middels offertes en indienen opleverdocumenten.
MVO-17	Productinformatie De website geeft waarheidsgetrouwe informatie over de diensten van de Bottelier. M.b.t. MVO zullen prestaties worden gepubliceerd in een MVO jaarverslag / of beleidsplan.	Continu	Halfjaarlijks bijwerken website	Website is nog niet gereed.	De website in actualiteit. Communicatie met de stakeholder volgens communicatieplan	Website is vernieuwd en geüpdatet.	Directie	Directie	Minimaal 1 keer per jaar overleg.

Bottelier	MVO-systeem Beleidsplan	MVO-beleidsplan 2025 versie definitiefwerkversie
		Pagina 20 van 33

Normeis + evt. nr.	Omschrijving doelstelling	Planning	Actieplan / taakstelling	Nulsituatie 2014	Resultaat 2023	Resultaat 2024	Verantw. Bottelier	Betrokken sta- keholder	Interactie met sta- keholder
	Tevens zal CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen e.d. worden gepubliceerd conform de eisen van de CO2 Prestatieladder.								
MVO-18	Marketing en communicatie		MVO-communicatieplan		MVO-plan geactualiseerd	MVO-plan 2023 gevolgd			
MVO-19	Privacy Er zijn geen onoverkomelijke klachten over schending van privacy, reclames of het geven van onjuiste informatie. Indien voorkomend wordt klacht binnen 3 maanden afgehandeld	Continu	Alle klachten melden en afhandelen volgens P6.01.	0 klachten	0 klachten.	0 klachten	Directie / hoofduitvoerder / KAM	Klanten / personeel	Bij klachten altijd zorgen voor terugkoppeling.
DOELSTELLINGEN MILIEU, ECOSYSTEEM, CIRCULAIRE ECONOMIE EN KLIMAATVERANDERING									
MVO-20, 23 en 24 ISO-14001	Grondstoffen Biodiversiteit Uitstoot, afvalwater en afvalstoffen Minimaal 95 % van sloop- en bouwafval wordt gerecycled. Vanaf 2020 aangevuld met: Minimaal 1 sloopproject waarbij circulair gesloopt wordt.	Continu	Uitvoering volgens P5.03, P5.07 en P5.08.	95 %	99,04 % Er is 1 circulair sloopproject uitgevoerd.	98,9 % Er is geen circulair sloopproject uitgevoerd.	Hoofduitvoerder	Klanten / Stortbedrijven	Middels offertes en indienen opleverdocumenten.
MVO- 21 en 25 ISO-14001	Energiebehoefte voor productie en faciliteiten Transport Een reductie van 35 % van de scope 1 emissie t.g.v. dieselverbruik bedrijfswagens en materieel (gerelateerd aan aantal fte t.o.v. 2013). Nieuwe doelstellingen voor energiebesparing in het CO2-beleidsplan Opm. Doelstelling is naar boven toe bijgesteld in 2020!	2021	Uitvoering volgens CO2-beleidsplan en P6.05. Voor 2025 nieuwe verwarmingsinstallaties op eigen locatie	Emissiebronnen zijn bekend. Uitstoot in 2013 was 54,7 ton / fte (diesel / benzine)	Doelstelling 2023 behaald 26 ton/fte (diesel/benzine) 52 % reductie t.o.v. 2013	Doelstelling 2024 behaald 32 ton/fte (diesel/benzine) 42 % reductie t.o.v. 2013	KAM-coördinator / directie	Personeel, klanten	Minimaal 2 keer per jaar aantoonbaar communiceren volgens MVO-communicatieplan.
MVO-22 ISO-14001	Water Bij beperking van stofoverlast wordt zo weinig mogelijk schoon leidingwater gebruik. Bij droogte en in omgeving van natuurgebieden zal voor waterinname uit oppervlaktewateren of bronnen melding worden gedaan aan opdrachtgever en bevoegd gezag. Waar nodig wordt mobiele stofbestrijdingsunit ingezet.	Continu	Uitvoering volgens P5.01, P5.02 en P5.04.	Beleid in deze is bekend, nog niet inzichtelijk in hoeverre het beleid wordt gevolgd.	Geen klachten van omwonenden of bevoegd gezag	Geen klachten van omwonenden of bevoegd gezag	Hoofduitvoerder / uitvoerder	Klanten, overheid	Afstemmen door voorleggen van werkplannen en overleg.
BRL SIKB 7000 SC 530	Bodemverontreinigingsprojecten worden uitgevoerd volgens BRL SIKB 7000, hierbij wordt een milieukundig begeleider ingezet. Er zijn geen klachten over de werkzaamheden en evaluatierapporten geven aan dat conform saneringsplan en/of aanwijzingen van milieukundig begeleider is gesaneerd.	Continu	Uitvoering conform P5.04.	<u>BRL 7000:</u> 5 non-conformiteiten geconstateerd tijdens externe audits in 2013 <u>SC 530:</u> 11 non-conformiteiten geconstateerd	<u>BRL 7000:</u> Geen <u>Asbestverwijderings-</u> <u>besluit:</u> 1 non-conformiteit cat. 3 geconstateerd. En 1 cat 2	<u>BRL 7000</u> geen projecten certificaat dreigt verliezen <u>Asbestverwijderings-</u> <u>besluit</u> Cat 3: 3 Cat 2: 1 SVMS 007:	Hoofduitvoerder / uitvoerder	Klanten, ISZW, CI	Afstemmen door voorleggen van werkplannen en overleg. Milieukundig begeleider inzage verlenen in logboeken.

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2025 versie definitiefwerkversie
	Beleidsplan	Pagina 21 van 33

Normeis + evt. nr.	Omschrijving doelstelling	Planning	Actieplan / taakstelling	Nulsituatie 2014	Resultaat 2023	Resultaat 2024	Verantw. Bottelier	Betrokken sta- keholder	Interactie met sta- keholder
	Bij alle asbestsanerings- en sloopprojecten wordt gewerkt volgens (VGM-)werkplannen.			tijdens externe audits in 2013	<u>SVMS 007</u> Geen	2 afwijkingen			Melden van projecten (Asbest / BRL 7000) aan CI en ISZW.
DOELSTELLINGEN BETROKKENHEID BIJ EN ONTWIKKELING VAN DE SAMENLEVING									
MVO-26	Minimaal 50 % van de onderaannemers en leveranciers wordt betrokken uit de nabije omgeving van projectlocaties. Gezien ons werkgebied zijn dit de postcodes 1000 t/m 2399.	Continu	Geen	Beleid moet nog ingezet worden. In 2016 was dit > 50%	In 2023 was dit > 50 %. Indien werk buiten eigen werkgebied dan worden lokale OA en leveranciers ingezet.	Materialen en materieel geleverd door lokale bedrijven (projectlocatie)	Directie / hoofduitvoerder	Leveranciers	Offerteaanvragen
DOELSTELLINGEN NIET GEKOPPELD AAN MVO-THEMA'S									
VCAP	Er is een VGM-bewustwordingsprogramma opgesteld en in werking. Het is n.a.v. werkplekininspecties bekend welke speerpunten m.b.t. voorlichting en controle zijn.	Jaarlijks	Uitvoering conform P4.05 en hoofdstuk 8.2 van dit beleidsplan	Slechts 1 afw. Gesignaleerd, betreft niet dagen PBM (helm).	Het programma is voor 2023 opgesteld aanvullen met initiatieven van medewerkers	Het programma voor 2025 is opgesteld. Moet nog aangevuld worden navt PvA van RI&E	KAM-coördinator / hoofd-uitvoerder	Personeel	Periodiek overleg en voorlichting in toolbox-meetings.
VCAP	Voldoende deelname aan toolboxmeetings. Het streven is een gemiddelde deelname van 10 toolboxmeetings per medewerker (niet gecorrigeerd met verzuim, in dienst- en uit dienst treden).	Eind 2023	Deelname wordt geregistreerd door KAM-coördinator, minimaal 1 keer per kwartaal vindt terugkoppeling naar directie en uitvoering plaats.	N.v.t. doelstelling is nieuw per begin 2020.	In 2022 was gemiddelde deelname: BST: 10 Er wordt voldaan aan het gemiddelde maar niet alle medewerkers hebben er 10.	In 2024 zijn 23 toolboxes geregistreerd. De deelname per medewerker verschilt.	KAM-coördinator	Directie/hoofd-uitvoerder/uitvoerder	3-maandelijkse terugkoppeling van de deelnamecijfers.
VCAP	Bevorderen van het melden en registreren van incidenten en onveilige situaties. Minimaal twee meldingen per uitvoerder per kwartaal.	Jaarlijks	Uitvoering conform P6.03 (Bijna) ongevallen en onveilige situaties.	Beleid aanwezig. Er zijn geen meldingen gedaan.	Niet behaald. Uitvoerders er actief naar vragen	Niet behaald 1 melding	Uitvoerder/Directie	Personeel	Periodiek overleg en voorlichting in toolbox-meetings.
MVO-P	Vaststellen MVO-thema's en stakeholders	Jaarlijks	Inventariseren wijzigingen m.b.t. stakeholdermanagement, MVO-thema's	Nvt doelstelling nieuw per 2021.	Stakeholdersmatrix wordt per 2023 gewijzigd	Stakeholdermatrix gewijzigd 2024	KAM-coördinator i.s.m. adviseur	CI	In nieuwsbrief
MVO-P	Branchevergelijk uitvoeren voor certificaten en thema's	Jaarlijks	Inventariseren van certificatieniveau van collegabedrijven en van een aantal thema beoordeling		Branchevergelijk uitgevoerd.	Branchevergelijk uitgevoerd	KAM-coördinator	CI	
MVO-P	Klanten informeren over de normeisen en thema's van de MVO-Prestatieladder	Jaarlijks	Conform de CO ₂ - en MVO-prestatieladder en ons communicatieplan.	Nog niet ontwikkeld / ingezet.	MVO-nieuwsbrief 2x in 2023.	MVO-nieuwsbrief 2 x in 2024	KAM-coördinator / bedrijfsleiding / projectleiding	Klanten	Middels MVO-nieuwsbrieven, bij oplevering en aanvraagbehandeling.
Algemeen	Uitvoeren interne audits in het kader van de MVO-P, CO ₂ -P, ISO-14001, VCAP, BRL 7000, SVMS007 en SC530.	Zie bijlage 7 van dit beleidsplan	Uitvoering conform P6.02 en bijlage 7 van dit beleidsplan. Voor BRL 7000, SVMS007 en SC530 de complete norm auditen.	Specifieke audits zijn nog niet gehouden, behoudens ISO14001 (systeem-audit en compliance audit).	Niet helemaal volgens planning door schuiving datums externe audits maar wel allemaal uitgevoerd.	Interne audit BRL 7000 niet uitgevoerd omdat er geen projecten zijn geweest	KAM-coördinator	Personeel	Interviews
ISO-9001	Tevreden klanten	Jaarlijks meting na afloop	Uitvoering conform P6.04.	Nulsituatie per 2015! Gem. score: 8,4 Laagste score: 4	Gemiddelde score: 8,6 Laagste score: 6	Gemiddelde score: 9,27 Laagste score: 8	Directeur	Klanten	Bespreken / voorleggen in oplevering

Bottelier	MVO-systeem Beleidsplan	MVO-beleidsplan 2025 versie definitiefwerkversie
		Pagina 22 van 33

Normeis + evt. nr.	Omschrijving doelstelling	Planning	Actieplan / taakstelling	Nulsituatie 2014	Resultaat 2023	Resultaat 2024	Verantw. Bottelier	Betrokken sta- keholder	Interactie met sta- keholder
	- De gemiddelde score bij klanttevredenheidsmetingen (middels opleveringsformulier) > 8,0. - Er worden daarbij voor geen van de beoordelingsitems onvoldoendes gescoord. - Voor wat betreft aspect 'voldoen aan verwachtingen' wordt gem. > 8,5 gescoord.	van minimaal 75% v.d. projecten		Gem. score 'voldoen aan verwachtingen': 8,3	Gemiddelde score 'voldoen aan verwachtingen': 8,6				
ISO-9001	Bottelier wil gewaardeerd worden als opdrachtnemer die meedenkt en de klant ontzorgt. Dit te meten in klanttevredenheidsmetingen (middels opleveringsformulier). - De gemiddelde score op de aspecten 'vooraf bespreken plan van aanpak', 'mee-denken met klant' > 8,0. - Er worden op deze aspecten geen individuele scores < 7 gescoord.	Jaarlijks meting na afloop van minimaal 75% v.d. projecten	Uitvoering conform P6.04.	Nulsituatie per 2015! Gem. score: 8,2 resp. 8,3 Er is 1 keer een score < 7 gegeven.	Gem. score: 8,53 Op 1 project is voor de beide aspecten een 6 gescoord. Op dit project is de totale score 7,17 .	Gem. score: 9,24	Directeur	Klanten	Bespreken / voorleggen in oplevering
ISO 14001	Voldoen aan de van toepassing zijnde milieuvergunning en de eisen van het Activiteitenbesluit.	Jaarlijks	Er wordt jaarlijks een compliance audit uitgevoerd. Een interne en externe audit voor 14001. Bij externe audits zijn geen afwijkingen geconstateerd.		Hercontrole 01-2023. Niet vergunde situatie niet meer aanwezig	Geen controle gehad van OD. Externe audit opslag gevaarlijke stoffen en stellingen	KAM-coördinator / directeur	CI/Bevoegd Gezag	Planning en uitvoering van audits
ISO-14001	Naleving van milieuwet- en regelgeving zal geborgd worden volgens de ISO-14001. Bij de externe audits worden geen kritische afwijkingen geconstateerd.	Continu	Uitvoering conform P4.04. Sticker vervangen op asbestcontainer.	75 % gereed. Externe audits ingepland begin 2015. Gecertificeerd per mrt. 2015	Wijziging in milieuwetgeving door Omgevingswet doorgevoerd	1-1-2025 Asbestverwijderingsbesluit. Wijzigingen doorvoeren	KAM-coördinator / directie	CI	Planning en uitvoering van audits
ISO 14001	Naleving van wet- en regelgeving wordt specifiek gecontroleerd middels compliance audit en werkplekinspecties. In hooguit 5 % van de inspecties worden tekortkomingen gesignaleerd. In de compliance audits worden geen tekortkomingen gesignaleerd. In externe audits asbest : nul Cat. 2 afwijkingen, maximaal 2 Cat.3 per jaar en maximaal 4 Cat4 per jaar.	Continu	Uitvoering conform P4.04 en P6.02.	Opgestart sept. 2014. Tot dusverre geen tekortkomingen gesignaleerd	1 x aangegeven dat verspreiding van vuil en bodem niet akkoord was. Verder geen afwijkingen. < 5 % vd inspecties. In de compliance audit zijn geen tekortkomingen gesignaleerd. Niet behaald. Escalatieladder asbest: 1 cat 2 en 1 cat 3 afwijking per jaar. Deze zijn opgelost	In WPI geen afwijkingen bij milieuaspecten. In de compliance audit geen tekortkomingen Niet behaald. Cat 2: 1 Cat 3: 3	KAM-coördinator / terreinbeheerder	Personeel, overheid en klanten	Uitvoering werkplekinspecties door uitvoerders. Bij afwijken op wet- en regelgeving overheid of klant informeren / raadplegen over te nemen acties.

Bottelier	MVO-systeem Beleidsplan	MVO-beleidsplan 2025 versie definitiefwerkversie
		Pagina 23 van 33

Normeis + evt. nr.	Omschrijving doelstelling	Planning	Actieplan / taakstelling	Nulsituatie 2014	Resultaat 2023	Resultaat 2024	Verantw. Bottelier	Betrokken sta- keholder	Interactie met sta- keholder
ISO-14001	Voorkomen van bodemverontreiniging op eigen locatie. Dit geldt ook voor de grote opslagloods.	Continu	Bewustwording creëren door: 1. Dit mee te nemen in calamiteitenoefening. 2. Instructies op te hangen bij ingangen. Minimaal 1 per kwartaal controle uitvoeren (compliance audit).	N.v.t. doelstelling is nieuw per begin 2018.	4 x per jaar controle uitgevoerd in de loods	4 x per jaar controle uitgevoerd in de loods	KAM-coördinator / terreinbeheerder	Personeel	Voorlichting, toezicht en controle.
	Energiebesparende maatregelen	Continu	2025: verwarmingssysteem kantoor en werkplaats vernieuwen		Diverse accugereedschap Machines met stage V dieselmotor, roetfilter en Adblue Bedrijfsauto's Emmissieklasse 6 diesel	Investeringen: Euro 6 vrachtwagen Apparaat metaalanalyse	Directie	Directie en klanten	Nieuwsbrief
Schema Asbest	Wijzigingen van certificatieschema asbestverwijdering doorvoeren	07-2022	Wijzigingen inventariseren en doorvoeren in de documenten en processen		Opmerking in audit dat wijziging niet zijn doorgevoerd in interne audit	Schema gaat per 1-1-2025 wijzigen	Directie	Personeel, CI en klanten	Aanpassen, doorvoeren en bespreken

Afkortingen:

MVO-P	=	MVO-prestatieladder (hierbij wordt tevens thema nr. benoemd)
CO2-P	=	CO2-prestatieladder
VCAP	=	VCA Petrochemie

Bottelier	MVO-systeem Beleidsplan	MVO-beleidsplan 2025 versie definitiefwerkversie
		Pagina 24 van 33

BIJLAGE 2: STAKEHOLDERMANAGEMENT

Bijlage 2.1: Klantnavraag – evaluatie na oplevering 21 projecten in 2024

Beoordelingsitem	Score
Vooraf besproken aanpak	9,24
Meedenken in de voorbereiding	9,43
Uitvoerde aanpak	9,43
Optreden uitvoerenden	9,29
Bereikbaarheid Bottelier	9,19
Volledigheid uitgevoerd werk	9,48
Veilige uitvoering	9,00
Milieuvriendelijke uitvoering	9,10
Rekening houden met omgeving/omwonenden	9,10
Nakomen tijdsafspraken	9,38
Voldoen aan verwachtingen	9,57
Volledigheid verstrekte documentatie	9,10
Gemiddelde overall score	9,27

Bijlage 2.2: Leveranciersbeoordeling 2024

Prijs	Kwaliteit	Communicatie	Veiligheid / arbo	Milieu	Facturering	Afhandeling klachten
7	7,8	7,6	8	8	7,8	7,5

I.v.m. omvang van het leveranciersbestand en vanuit privacy regelgeving zijn alleen gemiddelde uitkomsten weergegeven. De volledige lijst wordt beheerd door de KAM-coördinator.

Bottelier	MVO-systeem Beleidsplan	MVO-beleidsplan 2025 versie definitiefwerkversie
		Pagina 25 van 33

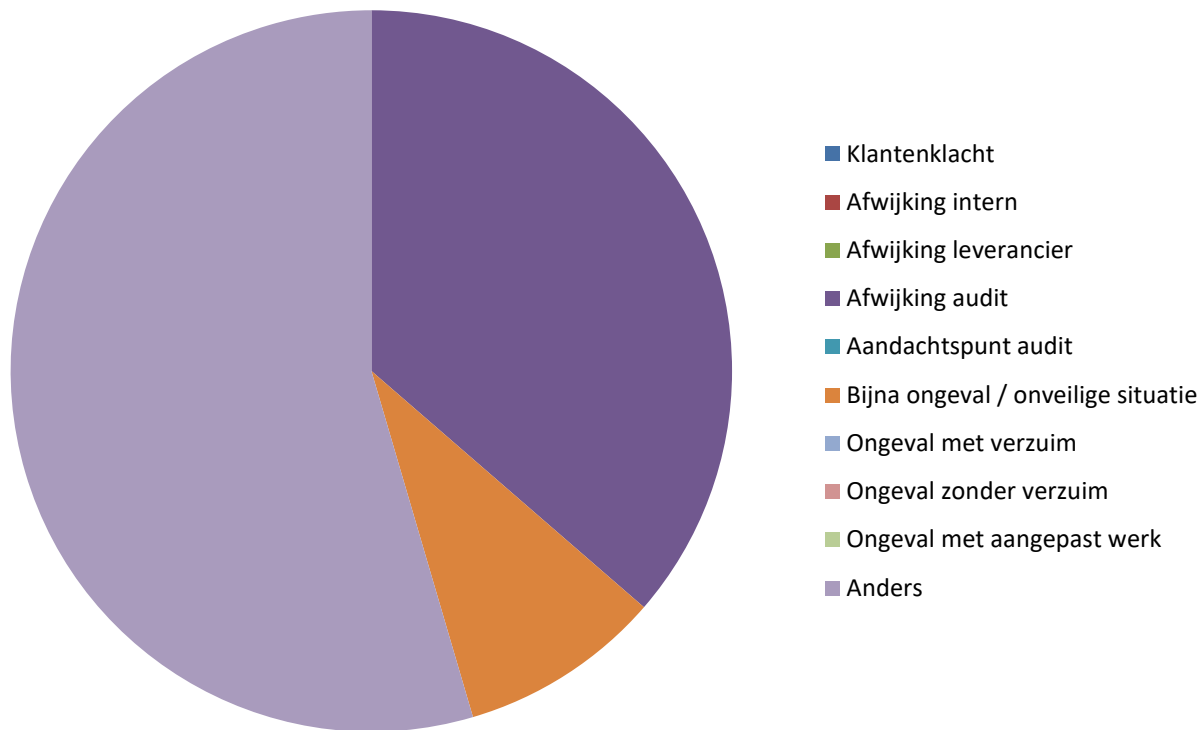
BIJLAGE 3: RESULTATEN WERKPLEKINSPECTIES 2024

Gemiddelde overall score		98,98 %
Beoordelingsitem	Score	
Omgeving	99,0	
Voorzieningen en middelen	100,0	
Documenten	99,3	
Administratie & registratie	94,5	
Werkmethode	100,0	
Milieuaspecten	100,0	
Gedrag en houding	100,0	
Onveilige handelingen / situaties	1,0	

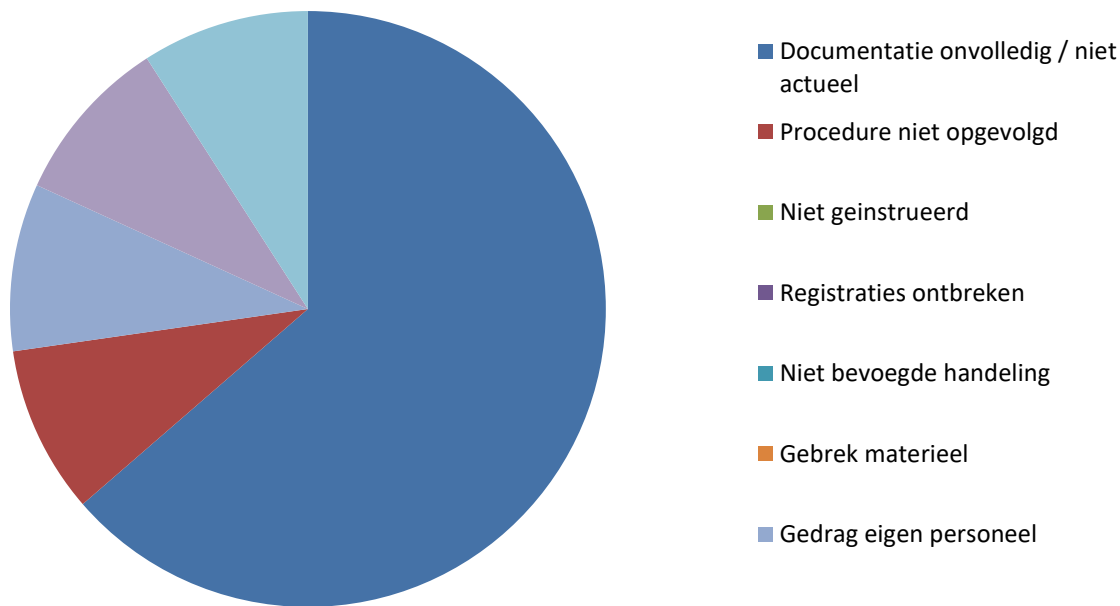
BIJLAGE 4: ANALYSE AFWIJKINGEN EN INCIDENTEN

Categorie	Aantal	Aandeel in %
Klantenklacht	0	0,0%
Afwijking intern	0	0,0%
Afwijking leverancier	0	0,0%
Afwijking audit	4	36,4%
Aandachtspunt audit	0	0,0%
Bijna ongeval / onveilige situatie	1	9,1%
Ongeval met verzuim	0	0,0%
Ongeval zonder verzuim	0	0,0%
Ongeval met aangepast werk	0	0,0%
Anders	6	54,5%
		100,0%
Basisoorzaak	Aantal	Aandeel in %
Documentatie onvolledig / niet actueel	7	63,6%
Procedure niet opgevolgd	1	9,1%
Niet geïnstrueerd	0	0,0%
Registraties ontbreken	0	0,0%
Niet bevoegde handeling	0	0,0%
Gebrek materieel	0	0,0%
Gedrag eigen personeel	1	9,1%
Ontbreken kennis personeel	0	0,0%
Ontbreken kennis derden	0	0,0%
Communicatie	1	9,1%
Anders	1	9,1%
		100,0%

Aandeel in %



Aandeel in %



BIJLAGE 5: ONGEVALLENSTATISTIEK

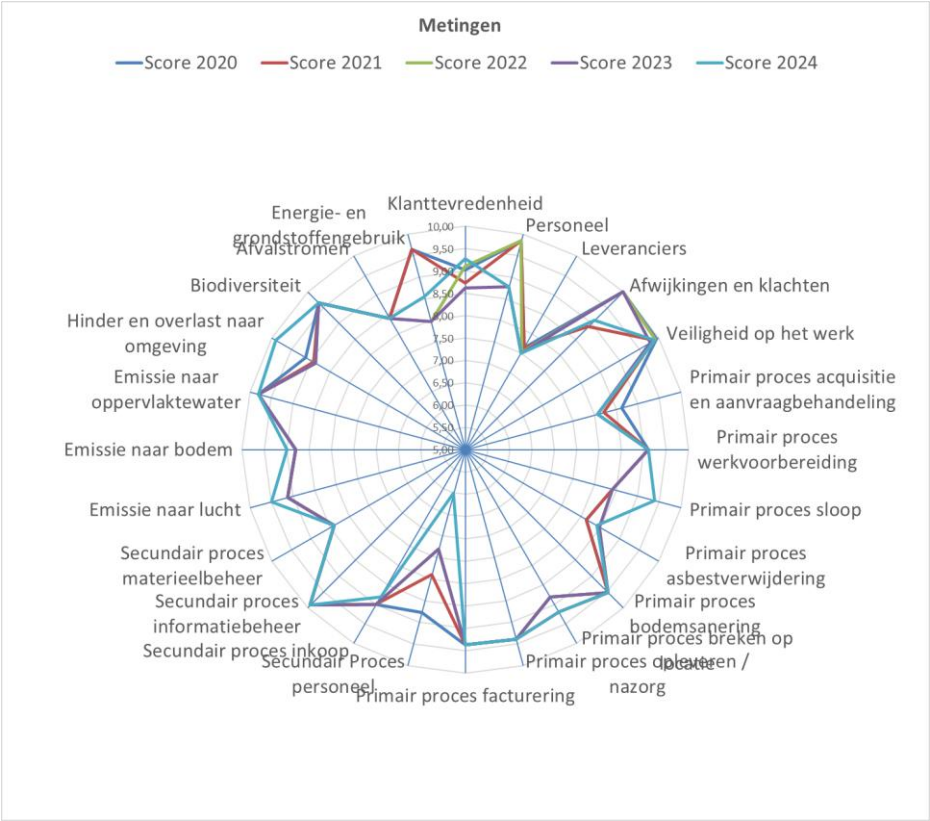
	2014	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1. Aantal werknemers (incl. tijdelijke medewerkers)	23,5	25	36	27	29	33	25	22,3	20	28	27	29
2. Aantal gewerkte uren _{opm. 1}	42300	39859	65379	43875	47044	54633	40857	38145	38903	46355	47520	49909
3. VGM-klachten van klanten, omgeving en weggebruikers	--	--	--	--	--	--	--	0	0	0	0	0
4. Onveilige situaties	--	--	--	--	--	--	--	0	1	1	5	1
5. Onveilige handelingen	--	--	--	--	--	--	--	0	0	0	2	1
6. Bijna ongevallen	--	--	--	--	--	--	--	0	0	0	1	1
7. Ongevallen zonder verzuim	--	--	--	--	--	--	--	0	0	0	1	1
8. Ongevallen met aangepast werk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Ongevallen met verzuim van 1 dag tot minder dan 15 kalenderdagen	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0
10. Ongevallen met verzuim van 15 kalenderdagen of meer alsmede blijvende arbeidsongeschiktheid	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
11. Ongevallen met dodelijke afloop (binnen 30 dagen overlijden na een onafgebroken verzuim aansluitend aan het ongeval indien de doodsoorzaak mede is gelegen in het opgelopen letsel)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
12. Aantal arbeidsongevallen (9+10+11)	0	0	2	0	2	0	0	0	1	0		0
13. Frequentie (IF) _{opm. 2}	0	0	30,6	0	42,51	0	0	0	25,7	0		0

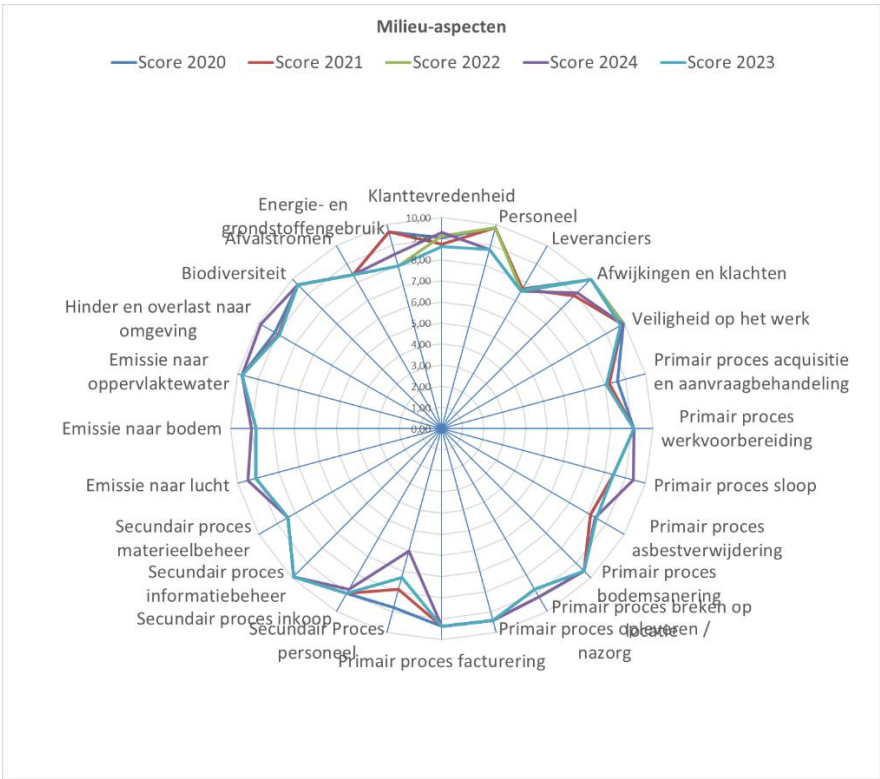
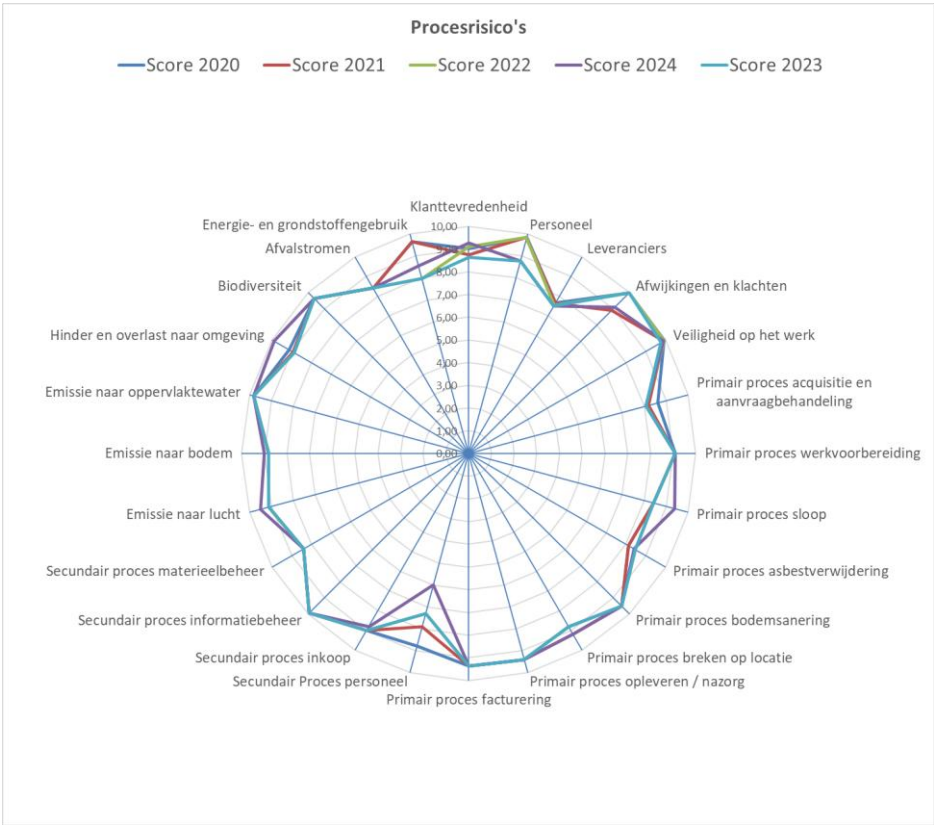
Opmerkingen:

1. Er is uitgegaan van 1625 werkbare uren per fulltime medewerker.
2. IF (Frequentie) = $\frac{\text{aantal arbeidsongevallen met verzuim} \times 1.000.000}{\text{aantal gewerkte uren}}$

BIJLAGE 6: POSITIEBEPALING STERKE EN ZWAKKE KANTEN

Item	Score 2020	Score 2021	Score 2022	Score 2023	Score 2024	Toelichting
Klanttevredenheid	9,03	8,73	9,11	8,62	9,27	Input vanuit opleverrapportages
Personeel	9,84	9,84	9,84	8,78	8,78	input vanuit personeelsnavraag 2023
Leveranciers	7,64	7,63	7,53	7,50	7,50	input vanuit leveranciersbeoordeling
Afwijkingen en klachten	10,00	8,89	10,00	10,00	10,00	Input vanuit incidentenregister
Veiligheid op het werk	9,95	9,89	9,92	9,79	9,90	Input vanuit analyse werkplekinspecties
Primair proces acquisitie en aanvraagbehandeling	8,63	8,21	8,07	8,07	8,07	Input vanuit risicobeoordeling processen
Primair proces werkvoorbereiding	9,10	9,10	9,10	9,10	9,10	Input vanuit risicobeoordeling processen
Primair proces sloop	8,42	8,42	8,42	8,42	9,40	Input vanuit risicobeoordeling processen
Primair proces asbestverwijdering	8,13	8,13	8,47	8,47	8,40	Input vanuit risicobeoordeling processen
Primair proces bodemsanering	9,52	9,52	9,52	9,52	9,52	Input vanuit risicobeoordeling processen
Primair proces breken op locatie	8,80	9,20	8,80	8,80	9,20	Input vanuit risicobeoordeling processen
Primair proces opleveren / nazorg	9,40	9,40	9,40	9,40	9,40	Input vanuit risicobeoordeling processen
Primair proces facturering	9,37	9,37	9,37	9,37	9,37	Input vanuit risicobeoordeling processen
Secundair Proces personeel	8,78	7,89	7,31	7,31	6,00	Input vanuit risicobeoordeling processen
Secundair proces inkoop	9,00	9,00	9,00	9,00	8,80	Input vanuit risicobeoordeling processen
Secundair proces informatiebeheer	9,92	9,92	9,92	9,92	9,92	Input vanuit risicobeoordeling processen
Secundair proces materieelbeheer	8,40	8,40	8,40	8,40	8,40	Input vanuit risicobeoordeling processen
Emissie naar lucht	9,12	9,12	9,12	9,12	9,50	Input vanuit risicobeoordeling milieu (MAR)
Emissie naar bodem	8,80	8,80	8,80	8,80	9,00	Input vanuit risicobeoordeling milieu (MAR)
Emissie naar oppervlaktewater	9,80	9,80	9,80	9,80	9,80	Input vanuit risicobeoordeling milieu (MAR)
Hinder en overlast naar omgeving	9,13	8,93	8,87	8,87	9,90	Input vanuit risicobeoordeling milieu (MAR)
Biodiversiteit	9,64	9,64	9,64	9,64	9,64	Input vanuit risicobeoordeling milieu (MAR)
Afvalstromen	8,40	8,40	8,40	8,40	8,40	Input vanuit risicobeoordeling milieu (MAR)
Energie- en grondstoffengebruik	9,64	9,64	7,97	7,97	8,54	Input vanuit risicobeoordeling milieu (MAR)





Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2025 versie definitief
	Beleidsplan	Pagina 31 van 33

BIJLAGE 7: AUDITPLANNING 2025

2025																		
Afdeling / activiteit	Norm	Norm-paragraaf	Van toepassing zijnde procedures	Bijzonderheden / aandachtspunten	Auditor	Contactpersoon	maand											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
KAM / directie	MVO / VCAP / CO2 / ISO-14001 / ISO-9001	Alle	Nvt.		Adviseur	H. v.d. Groen											X	
KAM / terreinbeheer	ISO14001	Alle	P4.04	Opvolging eisen milieuvergunning, Invullen compliance audit.	H. v.d. Groen	H. v.d. Groen		X			X			X			X	
KAM	CO2	Alle	P6.05	CO2 audit, zelfevaluatie en energiebeoordeling uitvoeren.	Adviseur	H. v.d. Groen											X	
KAM / uitvoering / materieelbeheer	VCAP	Alle	P2.03, P2.04, P4.01, P4.03, P4.05, P6.02, P6.03	Uitvoeren werkplekinspecties, Opstellen VGM bewustwordingsprogramma.	Adviseur	H. v.d. Groen	X											
KAM / bedrijfsleiding / werkvoorbereiding / uitvoering	MVO / ISO-9001	Alle	P1.01, P2.02, P3.01, P4.01, P5.01 t/m P5.08, P6.01, P6.04	Stakeholdermanagement. Tevens verzamelen input tbv MVO-beleidsplan.	Adviseur	H. v.d. Groen	X										X	
Bodemsanering	BRL 7000	Alle	P5.04		H. v.d. Groen	H. v.d. Groen	Projectaudit(s) uitvoeren Op dusdanige wijze dat alle KVP'ers beoordeeld zijn.											
Bodemsanering	BRL 7000	Alle	P5.04	Volledigheid projectdossiers (2 projecten). Opleidingen en medische keuringen Beoordeling KVP'ers (incl. inhuur).	Adviseur	H. v.d. Groen						X						
Asbestsanering Interne beoordelingen op projectlocatie	Certificatieschema asbest	Zie certificatieschema asbest	P5.05	DTA'er.	P.B.A. Haarman / J. Bedorf	H. v.d. Groen	Minimaal 2 keer per jaar, afh. Van projectplanning.											
Asbestsanering Vestigingslocatie / kantooraudit	Certificatieschema asbest	Zie certificatieschema asbest	P5.05	Doornemen uitgevoerde interne beoordeling en de gehele certificatieschema asbest. Tevens dossier beoordelen.	Adviseur	H. v.d. Groen						X						
Sloop	BRL SVMS007	Alle	P5.03	Er dienen minimaal 2 (afgeronde) projectdossiers beoordeeld te worden.	Adviseur	H. v.d. Groen						X						
Projecten	VCAP	Hoofdstuk 8	P6.02	Gebruik hiervoor formulier ID6.02.01 Werkplekinspectieformulier.	F. Bottelier	H. v.d. Groen	1x / kwartaal											
Projecten	VCAP	Hoofdstuk 8	P6.02	Gebruik hiervoor formulier ID6.02.01 Werkplekinspectieformulier.	Hoofduitvoerder / uitvoerder / werkvoorbereider	H. v.d. Groen	Maandelijks op de projecten. > 10 / jaar door (hoofd)uitvoerder - Indien voorkomend door werkvoorbereider											

Groen = Uitgevoerd Geel = deels uitgevoerd.

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2025 versie definitief
	Beleidsplan	Pagina 32 van 33

BIJLAGE 8: MVO-JAARPLANNING 2025

Nr.	Activiteit	Werkwijze	Verantw.	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Beleidsplannen															
1.	Opstellen MVO-beleidsplan	P1.01	HvdG / ADV			X	X		X	X					X
2.	Goedkeuren MVO-beleidsplan en doelstellingen	P3.01	FB												X
3.	Opstellen CO2-Beleidsplan	P6.05	HvdG / ADV					X	X						X
4.	Goedkeuren CO2-beleidsplan en doelstellingen	P6.05	FB				X								X
5.	CO2-en MVO-Beleidsplan op internetsite zetten (< 1 mnd na goedkeuring!)	P6.05 / MVO-communicatieplan	HvdG						X						
6.	Tussentijdse evaluatie CO2 en MVO doelstellingen met directie	P3.01	HvdG / FB							X					
VGM-BEWUSTWORDING EN WERKPLEKINSPECTIES															
7.	VGM-bewustwordingsprogramma opstellen	P4.05	ADV			X									
8.	Bespreken VGM-bewustwordingsprogramma met personeel	P4.05	HvdG							X					X
9.	Analyse werkplekinspecties in ID2.01.01 Positiebepaling	P6.02 / P4.05 / P2.01 / ID2.01.01 Positiebepaling	HvdG	X						X					
10.	Bespreking analyse werkplekinspecties directie, hoofduitvoerder en uitvoerder. Meer melding van onveilige situaties bijna ongevallen		HvdG / FB	X						X					
COMMUNICATIE: IN- EN EXTERN															
11.	Toolbox MVO- en CO2 beleid en doelstellingen	P6.05 / MVO-communicatieplan	HvdG								X				X
12.	Toolbox VGM bewustwording	P4.05	HvdG			X				X					X
13.	Registratie deelname aan toolboxmeetings, terugkoppeling naar directie, hoofd-uitvoerder en uitvoerder.		HvdG	X			X			X			X		
14.	CO2 en MVO nieuwsbrief naar klanten en eigen personeel	P6.05 / MVO-communicatieplan	HvdG / FB						X					X	
REGISTRATIES MVO / ISO / E.D.															
15.	Analyse opleverformulieren ID2.01.01 Positiebepaling	P6.04 / ID2.01.01 Positiebepaling	HvdG	X						X					
16.	Uitvoeren leveranciersbeoordeling, uitkomsten verwerken in ID2.01.01 Positiebepaling.	P4.02 / ID2.01.01 Positiebepaling	HvdG / FB / KvL / PH					X							
17.	Analyse klachten, afwijkingen, incidenten in ID2.01.01 Positiebepaling	P6.01 / ID2.01.01 Positiebepaling	HvdG	X						X					
18.	Deelname aan keten- en branche initiatieven vastleggen en op website zetten (incl. website skao)	P6.05	FB / HvdG											X	
19.	Maatregelenlijst CO2 (SKAO) invullen	P6.05	HvdG			X									
20.	Opstellen CO2 footprint over voorgaande jaar	P6.05 / ID6.05.01 Bepaling CO2-footprint	HvdG				X	X							
21.	CO2 footprint op website zetten	P6.05 / MVO-communicatieplan	HvdG					X	X						
22.	Invulling DSO module op internet	P4.04	ADV				X								
23.	Controle actualiteit milieuvergunning bij wijzingen consequenties nagaan!	P4.04	ADV				X								
24.	Herziening risico-analyse (in ID2.01.01 Positiebepaling): procesrisico's en milieurisico's (MAR).	P2.01 / ID2.01.01 Positiebepaling	ADV											X	X
25.	Stakeholdersanalyse Bepalen stakeholders en hun belangen.	P6.04 / ID2.01.01 Positiebepaling	HvdG / ADV										X	X	
26.	Branche vergelijk MVO	P3.01	HvdG										X	X	
27.	Actualisatie RI&E, status lopende acties en effectiviteit maatregelen nagaan	P2.01	ADV									X	X	X	X
28.	Herziening MVO-zorgsysteem n.a.v. in- en externe audits en wijzigingen in van toepassing zijnde normen.	P2.01	HvdG / ADV							X	X	X	X	X	
INTERNE AUDITS															
29.	Zie auditplanning (bijlage 7 MVO-beleidsplan)	P6.02	HvdG / ADV						X	X	X			X	X
30.	Gesignaleerde tekortkomingen/verbeterpunten vastleggen in ID2.01.01 Positiebepaling	P6.01 / P6.02 / ID2.01.01 Positiebepaling	HvdG							X				X	
Externe audits															
31.	BRL 7000 kantooraudit		HvdG							X					
32.	SVMS 007 kantooraudit		HvdG							X					
33.	Certificatieschema asbest kantooraudit		HvdG							X					
34.	MVO-Prestatieladder kantoor- en projectaudit		HvdG												X
35.	CO2 Prestatieladder kantoor- en projectaudit		HvdG		X										X
36.	ISO-9001 kantoor- en projectaudit		HvdG		X										
37.	ISO-14001 kantoor- en projectaudit		HvdG		X										
38.	VCAP kantoor- en projectaudit		HvdG		X										
39.	Gesignaleerde tekortkomingen vastleggen in ID2.01.01 Positiebepaling	P6.01 / P6.02	HvdG		X								X		X

Afkortingen: HvdG = H. van der GroenFB = F. Bottelier

KvL = K. van 't Land

JB = J. Bedorf

PH = P. Haarman

ADV = Adviseur

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2025 versie definitief
	Beleidsplan	Pagina 33 van 33

BIJLAGE 9: ONDERHOUDSSCHEMA INSTALLATIES

Nr	Installatiedeel	Keuring / controle	Frequentie	Keuringen / controle door		Naam / omschrijving	Planning		Archivering en distributie		Overige opmerkingen
				Intern	Extern		Laatste keuring	Volgende keuring	Archivering	Rapport aan BG	
1.	Elektrotechn. installatie	Inspectie vlgs. NEN3140	Elke 6 jaar	☐	☒	Erkend installateur (vlgs NEN 3140)	Mrt 2019	Mrt. 2025	Terreinbeheerder	nee	Frequentie bepaald a.d.h.v. NEN 3140
2.	Verwarmings- of stookinstallaties (gasgestookt) met vermogen lager dan 100 kW	Onderhoudsbeurt volgens contract.	Jaarlijks	☐	☒	Erkend installateur (BRL 6000)	Dec. 2024	Dec. 2025	Terreinbeheerder	nee	
3.	Verwarmings- of stookinstallaties (gasgestookt) met vermogen hoger dan 100 kW	Inspectie vlgs. SCIOS	Elke 4 jaar	☐	☒	SCIOS-gecertificeerde installateur	2024	2029	Terreinbeheerder	Op verzoek	Niet aanwezig
4.	Airco's kantoor Inhoud in CO2 equivalent: 0.71 ton, Geen wettelijke verplichting	Geen keuring. Alleen onderhoud, bijvullen en reparatie.	Jaarlijks	☐	☒	STEK gecertificeerde firma	nvt	nvt	Terreinbeheerder	Op verzoek	Airco geïnstalleerd door Hans Kroon Installatietechniek in aug. 2089
5.	Brandblussers	Inspectie REOB	Jaarlijks	☐	☒	REOB-gecertificeerde firma (Nuswift)	Juni 2024	Juni 2025	Terreinbeheerder	nee	
6.	Vloer inspectieplaats inkomend puin	Vloeistofkerendheid controleren in F6.02.03 Compliance audit	Jaarlijks	☒	☐	KAM-coördinator	nvt	nvt	KAM-coördinator	Nee	Volgens vergunning en NRB is het voldoende vloeistofkerende vloer aan te houden.
7.	Slib- en vetvangput wasplaats	Bepaling sibvolume. Meting dikte olielaag. Bemonsterings-schacht: schoonmaken afvoerkanaal. Controle werking vlotter	Halfjaarlijks	☐	☒	Deskundige firma	nvt	nvt	Terreinbeheerder	Op verzoek	Niet van toepassing, er is geen wasplaats in gebruik.
		Ledigen + volledig controle op werking en gebreken	Elke 5 jaar	☐	☒	Deskundige firma	nvt	nvt	Terreinbeheerder	Op verzoek	
8.	Afzuiginstallatie in werkplaats	Geen eisen	Nvt	☐	☒	Installateur	nvt	nvt	Terreinbeheerder	Op verzoek	Geen specifieke eisen m.b.t. emissies.
9.	IBC's, mobiele brandstoftanks	Visuele controle vlgs. BRLK744	Elke 2,5 jaar	☐	☒	Daartoe bevoegde instantie (erkend door ILT)	Diverse	Diverse	Nvt. Status van keuring is weergegeven op tank.	Op verzoek	Zie ook bijlage III milieuvergunning. Deze tanks worden gehuurd. Controle op keuringsstatus in werkplekinspecties en in compliance audit.
10.	Magazijnstellingen	NPR 5055	Jaarlijks	☒	☐	Magazijnchef heeft cursus voor magazijnstelling gevolgd			Terreinbeheerder	Op verzoek	